

**VISOKO EVANĐEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE U OSIJEKU  
VISOKA ŠKOLA**

**Pravilnik  
o osiguranju kvalitete visokog obrazovanja na  
Visokom evanđeoskom teološkom učilištu u Osijeku  
na Visokoj školi**

**Osijek, travanj 2013.**

Na temelju članka 63., stavak 6., podstavak 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.), članka 22 Statuta Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku Visoke škole Stručno vijeće Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku Visoke škole na sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine donijelo je

## **P R A V I L N I K**

### **O OSIGURANJU KVALITETE VISOKOG OBRAZOVANJA NA VISOKOM EVANĐEOSKOM TEOLOŠKOM UČILIŠTU U OSIJEKU VISOKOJ ŠKOLI**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju ustroj, djelovanje i područja vrjednovanja sustava za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: sustava za kvalitetu) Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku - Visoke škole (u daljnjem tekstu: Učilište).

##### **Članak 2.**

Cilj izgradnje sustava za kvalitetu na Učilištu jest poboljšanje kvalitete studentskoga iskustva – od prijave i upisa na Učilište preko predavanja, ispita i diplome do zapošljavanja i cjeloživotnog obrazovanja.

##### **Članak 3.**

Ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrjednovanja učinkovitosti Učilišta i njegovih studijskih programa.  
U sustavu vrjednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja

##### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i svim normativnim aktima.

#### **II. PODRUČJA VREDNOVANJA**

##### **Članak 5.**

Područja vrjednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sustava kvalitete
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta
- interno i eksterno vrjednovanje sustava
- kvalitetno funkcioniranje obrazovnog procesa (status studijskih programa, upis studenata u studijske programe, proces učenja, proces poučavanja, proces vrjednovanja studentskoga rada)
- opremljenost za obrazovanje i znanstvenoistraživačku djelatnost
- opremljenost knjižnice
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- administrativno-tehnički resursi
- informiranost
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda i
- javnost djelovanja.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Članak 6.**

Ustrojbena jedinica sustava za osiguranje kvalitete na Učilištu jeste Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja.

#### **Članak 7.**

##### **III.1. Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja**

- (1) Povjerenstvo za unaprjeđivanje i osiguranje kvalitete visokog obrazovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća.
- (2) Povjerenstvo objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava kvalitete sukladno potrebama Učilišta.

#### **Članak 8.**

##### **III.2. Sastav Povjerenstva**

- (1) Povjerenstvo čini devet (5) članova i to:
  - prodekan za nastavu
  - tajnik
  - predstavnik nastavnika,
  - predstavnik asistenata,
  - predstavnik studenata.
- (2) Predsjednika povjerenstva, na prijedlog dekana, imenuje Stručno vijeće, iz reda članova Povjerenstva.

#### **Članak 9.**

##### **III.3. Mandat članova Povjerenstva**

- (1) Predstavnici nastavnika i predstavnici asistenata imenuju se za člana Povjerenstva na vrijeme od tri (3) godine, a predstavnik studenata na vrijeme od dvije (2) godine.
- (2) Isti član može biti ponovno biran.

#### **Članak 10.**

##### **III.4. Razrješenje članova Povjerenstva**

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:
  - sam zatraži razrješenje
  - obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj,
  - nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana Povjerenstva.

#### **Članak 11.**

##### **III.5. Ovlasti Povjerenstva**

- (1) Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrjednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđivanja i promicanja kvalitete Učilišta.
- (2) Navedeni postupci uključuju sljedeće elemente:
  - samoanalizu
  - razvijanje indikatora kvalitete
  - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija

- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnoga, neefikasnog i predugog studiranja
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje – LLL)
- usavršavanje administrativnoga i tehničkog osoblja
- dokazi o unaprjeđivanju nastave
- kvaliteta općih i posebnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu.
- daje inicijative i provodi razvojne programe, definirane standarde i kriterije u svrhu kontinuiranog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete,
- provodi postupke, internoga i eksternog vrjednovanja, te metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja
- prikuplja potrebne informacije za analize
- potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja u području kvalitete
- sustavno provodi utvrđene karakteristične indikatore kvalitete
- sudjeluje u raspravama o kvaliteti, širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti.

#### **Članak 12.**

### **III.6. Rad Povjerenstva**

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva i vodi predsjednik/predsjednica.
- (3) Predsjednik/predsjednica obavezan je sazvati sjednicu Povjerenstva na zahtjev najmanje dvaju članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (6) O radu sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

#### **Članak 13.**

- (1) Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti.
- (2) Povjerenstvo o svome radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Stručnom vijeću Učilišta.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće.
- (2) Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je Pravilnik donesen.

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN

*Peter Kuzmič*  
Prof. dr. sc. Peter Kuzmič

Klasa:  
Ur. broj:  
Osijek, 5. travanj 2013.