

Visoko evanđeosko teološko učilište

V i s o k a š k o l a

Cvjetkova 32 • PP 370 • HR-31103 Osijek • Hrvatska
Telefon: 385(0)31/494-200 • Telefax: 385(0)31/494-201



KLASA: 602-01/19-01/1
UR.BROJ: 2158-60-01-19-1

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana

(Visoko evanđeosko teološko učilište u Osijeku - visoka škola)
za 2019. godinu

Datum i mjesto:

28. siječnja 2019., Osijek

Odgovorna osoba i potpis:

Dr. sc. Peter Kuzmič, dekan

Sadržaj

Uvod.....	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	5
1.Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete.....	5
2.Studijski programi.....	5
3.Studenti.....	6
4.Nastavnici.....	6
5.Znanstvena i stručna djelatnost.....	6
6.Mobilnost i međunarodna suradnja.....	7
7.Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije.....	7
Plan aktivnosti u skladu s ciljevima.....	8

Uvod

Na temelju prijedloga ministra od dana 6. prosinca 2012. godine, Stručno povjerenstvo Akreditacijskog savjeta posjetilo je Visoko evanđeosko teološko učilište u Osijeku (u daljnjem tekstu: VETU) dana 21. siječnja 2014. godine radi provođenja postupka reakreditacije.

Po primitku ocjene kvalitete i izvješća stručnog povjerenstva, izvješća iz informacijskog sustava (Mozvag) te očitovanja VETU-a, Akreditacijski savjet donosi zaključak dana 15. srpnja 2014. godine o prekidu postupka reakreditacije zbog neusklađenosti studijskih programa VETU-a s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", broj 123/03).

VETU je po primitku obavijesti o prekidu postupka reakreditacije podnijelo Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: MZOS) zahtjev za pokretanje postupka inicijalne akreditacije koji je prosljeđen dana 17. veljače 2015. godine Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Nakon provedenog postupka inicijalne akreditacije za izvođenje studijskih programa, MZOS je izdalo dana 15. svibnja 2018. godine VETU-u:

1. Dopusnicu za izvođenje preddiplomskog stručnog studija Teologija;
2. Dopusnicu za izvođenje specijalističkog diplomskog stručnog studija Teologija.

Nakon primitka navedenih Dopusnica, Akreditacijski savjet je na svojoj 97. sjednici, dana 19. lipnja 2018. godine, donio stručno mišljenje. Prema stručnom mišljenju, a u Akreditacijskoj preporuci od dana 5. srpnja 2018. godini, navedeno je da VETU ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o sadržaju dopusnice te uvjete za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. U ocjeni kvalitete, VETU je ocjenjeno kako slijedi:

STANDARD	STUPANJ PROVEDBE
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete Institucija se svojom misijom i drugim dokumentima koji opisuju njezino djelovanje jasno identificira kao visoko učilište. Misija je visokog učilišta doprinos razvoju društva razvojem obrazovanja, učenja i istraživanja i ostalih ciljeva određenih specifičnim karakteristikama visokog učilišta i njegovim položajem u društvu. Visoko se učilište posvetilo razvijanju kulture koja prepoznaje važnost kvalitete i njezinog osiguravanja i važnost društvene odgovornosti.	Uglavnom provedeno
2. Studijski programi Svaki je studijski program definiran u skladu s jasno određenim ishodima učenja studenata i međunarodnim standardima. Visoko je učilište uspostavilo mehanizme za odobrenje, praćenje i unapređenje svojih programa i kvalifikacija.	Potpuno provedeno
3. Studenti Visoko učilište osigurava kvalitetu studenata odgovarajućim selekcijskim postupkom, brigom za napredak kroz studij i različitim vidovima potpore.	Uglavnom provedeno
4. Nastavnici Visoko učilište dokazuje da zapošljava dovoljan broj nastavnika s odgovarajućim	Djelomično

kvalifikacijama kako bi postiglo svoje obrazovne ciljeve, uspostavilo i nadziralo akademska pravila i osiguralo održivost svojih studijskih programa.	provedeno
5. Stručna i istraživačka djelatnost Visoko učilište redovito provodi stručnu aktivnost čiji je rezultat doprinos razvoju gospodarstva i obogaćivanju struke.	U početnoj fazi provedbe*¹
6. Mobilnost i međunarodna suradnja Visoko učilište shvaća da djeluje u međunarodnom okruženju te je razvilo pravila, postupke i resurse za potporu međunarodnim aktivnostima.	Uglavnom provedeno
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije Visoko učilište dokazuje svoju sposobnost osigurati i unapređivati dovoljno sredstava kojima može osigurati uspjeh svih dionika i vlastiti kontinuitet.	Uglavnom provedeno

Na temelju pozitivne akreditacijske preporuke Agencije za znanost i visoko obrazovanje od dana 5. srpnja 2018. godine, MZOS je izdalo dana 12. rujna 2018. godine:

Potvrdu da VETU ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, utvrđene odredbama Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta ("Narodne novine", broj 24/10) te Kriterija za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

U Potvrdi se navodi da će Agencija naknadno pratiti djelatnost visokog obrazovanja VETU-a, što obuhvaća:

- donošenje akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde;
- izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi Agencija.

U ovom izvješću prikazuju se aktivnosti i mjere koje su poduzete i koje će se poduzeti u cilju unapređenja kvalitete VETU-a, sukladno preporukama iz Završnog izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije V isokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku - visoke škole.

Akcijski plan za unapređenje kvalitete i godišnje izvješće o ostvarenju akcijskog plana VETU-a izrađen je temeljem predložka Akreditacijskoga savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Preporuke u postupku reakreditacije

1 VETU je dostavilo Agenciji dana 12. veljače 2018. godine očitovanje vezano i za standard koji se odnosi na "Stručnu i istraživačku djelatnost", a koji je u postupku reakreditacije ocijenjen stupnjem provedbe *U početnoj fazi provedbe*. Akreditacijski savjet je utvrdio u svojoj Akreditacijskoj preporuci od 5. srpnja 2018. godine da je uzeo u obzir navedeno očitovanje te utvrdio da je VETU uklonilo nedostatke iz izvješća stručnog povjerenstva vezano za navedeni standard.

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

1.1. Stručno povjerenstvo VETU-u preporučuje da izradi strateški plan za razdoblje od 5-7 godina, koji bi trebao biti usklađen s institucionalnom misijom i ciljevima u nastavi, istraživačkom radu i administrativnom dijelu djelatnosti, uključujući i pitanje kako osigurati kvalitetno vodstvo, kontinuitet i stabilnost poslovanja.

1.2. VETU bi trebalo izraditi i implementirati čvrstu politiku osiguravanja kvalitete za praćenje nastave, ocjenjivanja studenata, istraživački rad, upravljanje i administrativne djelatnosti. Praćenje bi trebalo uključivati i prikupljanje podataka vezanih uz nastavne i nenastavne aktivnosti, a potrebno bi bilo i definirati ulogu studenata u postupcima osiguravanja kvalitete.

1.3. VETU bi trebalo uspostaviti etičko povjerenstvo. Izraditi i usvojiti dokument kojim se jasno navode načela etičnosti, povreda kojih je u nadležnosti etičkog povjerenstva, te reguliraju pitanja kao što su istraživanja na ljudima, povjerljivost podataka, prikupljanje i upravljanje podacima, zaštita intelektualnog vlasništva i autorskih prava, plagiranje, znanstveno nepoštenje i prijevare, sukob interesa, kao i pitanja profesionalnog oplođenja.

1.4. VETU bi trebalo jasno definirati naziv i status Visokog učilišta u okviru hrvatskog sustava visokog obrazovanja i znanosti.

2. Studijski programi

2.1. Preporučuje se osigurati da su studenti i drugi dionici uključeni u definiranje i praćenje ishoda učenja, u skladu s prihvaćenim nacionalnim i međunarodnim standardima.

2.2. Preporučuje se poboljšati postupke praćenja studijskih programa kako bi se osiguralo da se kurikulum trajno unapređuje i prilagođava, uzimajući u obzir suvremene trendove i najbolju praksu u visokom obrazovanju, na nacionalnog i međunarodnoj razini.

2.3. VETU-u se preporuča razmotriti uvođenje dvostruke provjere kod završnog ocjenjivanja kako bi se osiguralo da postupci ocjenjivanja slijede najbolju praksu i da je ocjenjivanje provedeno u skladu s javno objavljenim ishodima učenja.

2.4. VETU-u se preporuča razmotriti mogućnost dovođenja kvalificiranog vanjskog ispitivača koji bi pomogao u praćenju i osiguravanju kvalitete završnih ispita.

2.5. Preporuča se VETU-u ažurirati mrežne stranice kako bi sva relevantna dokumentacija vezana uz studijske programe uvijek bila dostupna i ažurna.

3. Studenti

3.1. Stručno povjerenstvo preporuča VETU-u da široj javnosti i potencijalnim studentima ponudi jasne i točne informacije o svom pravnom statusu u RH, priznatosti i akreditacijskom

statusu svojih kvalifikacija i diploma u domaćim i međunarodnim okvirima te mogućnostima nastavka studija na drugim visokim učilištima u Hrvatskoj i inozemstvu.

3.2. Preporuča se jasno definirati načine na koje studenti sudjeluju na svim razinama upravljanja i vezane postupke te definirati postupke povratnog informiranja studenata o aktivnostima koje se provode po pitanjima od njihova interesa.

3.3. Preporuča se osnovati funkcionalno udruženje alumnijska kao podršku i poticaj za cjeloživotno učenje, ponuditi odgovarajuće pogodnosti (npr. pristup knjižnici i bazama podataka), održavati funkcionalnu bazu podataka o alumnijima s podacima o njihovom zapošljavanju te poticati doniranje Visokom učilištu.

4. Nastavnici

4.1. Stručno povjerenstvo preporuča povećanje omjera nastavnika s doktorskim ili višim kvalifikacijama priznatih visokih učilišta.

4.2. Preporuča se da svi nastavnici sa završenim diplomskim stupnjem steknu doktorat ili postdoktorat na priznatim institucijama. Redovne nastavnike sa završenim preddiplomskim stupnjem trebalo bi poticati i osigurati im podršku za stjecanje doktorske kvalifikacije.

4.3. Preporuča se izraditi i pratiti politiku poticanja kulture znanstveno-istraživačkog rada i napredovanja nastavnog osoblja, u skladu s hrvatskim i međunarodnim sustavima akademskog napredovanja.

4.4. Preporuča se formulirati jasnu politiku razvoja ljudskih potencijala za nastavno i nenastavno osoblje, uključujući i plan kadrovskih promjena, novih zapošljavanja i umirovljenja.

4.5. Preporuča se osigurati da ugovorne obveze i radno opterećenje stalno zaposlenog nastavnog osoblja obuhvaćaju i njihove istraživačke aktivnosti, te vanjske nastavne obveze.

5. Znanstvena i stručna djelatnost

5.1. Stručno povjerenstvo preporuča VETU-u razviti i implementirati održivu, realističnu i mjerljivu istraživačku strategiju Visokog učilišta.

5.2. Preporuča se poticanje vanjskog i međunarodnog recenziranja knjiga i članaka te objavljivanje u vodećim međunarodnim znanstvenim časopisima i serijama monografija.

5.3. Preporuča se VETU-u poticati i motivirati nastavno osoblje na sudjelovanje u kvalitetnim istraživanjima te objavljivanje radova. Ciljevi istraživanja nastavnika bi trebali biti jasno definirati i u skladu s hrvatskim sustavom akademskog napredovanja.

5.4. Preporuča se VETU-u poticati i osiguravati podršku za prijavu projekata, samostalnih i zajedničkih, u suradnji s drugim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu, te prezentirati rezultate na inozemnim konferencijama.

6. Mobilnost i međunarodna suradnja

6.1. Stručno povjerenstvo preporuča VETU-u formulirati jasan institucionalan pristup dolaznoj i odlaznoj mobilnosti studenata na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Čim to postane moguće, uključiti se u programe razmjene kao što je ERASMUS.

6.2. Preporuča se formulirati jasan institucionalan pristup dolaznoj i odlaznoj mobilnosti nastavnog osoblja, korištenje istraživačkih stipendija, dopusta i mogućnosti razmjene i boravka jedan semestar na drugoj instituciji.

6.3. Preporuča se unaprijediti postojeću međunarodnu suradnju kako bi se počeo privlačiti veći broj stranih studenata.

6.4. Preporuča se objaviti transparentne i ažurirane podatke o službenim bilateralnim suradnjama, vezama te akreditacijama od strane inozemnih institucija.

6.5. Preporuča se uspostaviti suradnju s vodećim teološkim znanstvenim knjižnicama u inozemstvu kako bi se omogućili kraći studijski posjeti studenata i nastavnika.

7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

7.1. Stručno povjerenstvo preporuča VETU-u definirati jasan plan i proračun za nabavu knjiga, međunarodnih znanstvenih časopisa te osiguravanje naprednijih elektroničkih izvora podataka, ako je nužno u užim, specijaliziranim područjima u kojima se namjerava intenzivirati istraživačka djelatnost.

7.2. Preporuča se produljiti radno vrijeme knjižnice u skladu sa zahtjevima studenata.

7.3. Preporuča se temeljita obnova Zgrade B (dormitorij, kuhinja, auditorij).

7.4. Preporuča se izraditi politiku profesionalnog usavršavanja nenastavnog osoblja.

7.5. Preporuča se pronaći dodatne izvore prihoda (npr. školarine, veći broj inozemnih studenata, istraživačke stipendije, međunarodni projekti).

7.6. Preporuča se ustrajati u naporima da se osigura dovoljan broj redovnih nastavnika za temeljne predmete.

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	Izraditi strateški plan za razdoblje od 5-7 godina, koji bi trebao biti usklađen s institucionalnom misijom i ciljevima u nastavi, istraživačkom radu i administrativnom dijelu djelatnosti, uključujući i pitanje kako osigurati kvalitetno vodstvo, kontinuitet i stabilnost poslovanja.	Izraditi i usvojiti Strategiju razvoja za razdoblje 2019.-2025.	30.06.2019.	Učilište je prema preporukama izradilo Strategiju razvoja za razdoblje 2013.-2018., te će sada napraviti za sljedeće razdoblje.	Na sastanku Stručnog vijeća napravljen prijedlog za Povjerenstvo za izradu Strategije, odgovorno dekanu.	Upravno vijeće Dekan Povjerenstvo za izradu
1.2.	Izraditi i implementirati čvrstu politiku osiguravanja kvalitete za praćenje nastave, ocjenjivanja studenata, istraživački rad, upravljanje i administrativne djelatnosti. Praćenje bi trebalo uključivati i prikupljanje podataka vezanih uz nastavne i nenastavne aktivnosti, a potrebno bi bilo i definirati ulogu studenata u postupcima osiguravanja kvalitete.	Izraditi anketne obrasce za samovrednovanje nastavnika; Aktivno koristiti studentske ankete za vrednovanja.	30.06.2019.; kontinuirano	Učilište je 2013. godine usvojilo Pravilnik o osiguravanju kvalitete visokog obrazovanja koji regulira pitanja kvalitete nastave, istraživačkog rada, ocjenjivanja. Učilište je 2013. godine usvojilo Pravilnik o ocjenjivanju studenata; Učilište je 2018. godine izradilo Strategiju osiguravanja kvalitete;	Radi se na kontinuiranom praćenju Strategije. Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo i dogovorilo izradu potrebnih anketnih obrazaca.	Dekan Stručno vijeće
1.3.	Uspostaviti etičko povjerenstvo. Izraditi i usvojiti dokument kojim se jasno navode načela etičnosti, povreda kojih je u nadležnosti etičkog povjerenstva, te reguliraju pitanja kao što su istraživanja	Izraditi i usvojiti Etički kodeks;	30.06.2019.	Učilište je 2013. godine usvojilo Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata; Učilište je 2018. godine	Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo i dogovorilo izradu potrebnog Etičkog kodeksa	Dekan Stručno vijeće

	na ljudima, povjerljivost podataka, prikupljanje i upravljanje podacima, zaštita intelektualnog vlasništva i autorskih prava, plagiranje, znanstveno nepoštenje i prijevara, sukob interesa, kao i pitanja profesionalnog ophođenja.			usvojilo Politiku zaštite osobnih podataka;		
1.4.	Jasno definirati naziv i status Visokog učilišta u okviru hrvatskog sustava visokog obrazovanja i znanosti.	Dosljedno koristiti naziv koji je registriran u Trgovačkom sudu i drugim nadležnim tijelima.	kontinuirano	Učilište se u svojoj dokumentaciji koristi pravnim nazivom.	Učilište nastoji u svim dokumentima koristiti pravni naziv. Stručno vijeće potiče nastavnike i dekana na korištenje izraza "učilište" umjesto "fakultet", "dekan" umjesto "rektor".	Upravno vijeće Dekan Stručno vijeće
2. Studijski programi						
2.1.	Osigurati da su studenti i drugi dionici uključeni u definiranje i praćenje ishoda učenja, u skladu s prihvaćenim nacionalnim i međunarodnim standardima.	Provesti anketiranje studenata u vezi s percepcijom kompetencija, vještina i stavova stečenih tijekom studiranja;	30.06.2019.	Učilište uviđa potrebu uključivanja studenata i drugih u istraživanju percepcije doprinosa, važnosti kompetencija, motivacije i zadovoljstva programima.	Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo i dogovorilo izradu potrebnih anketnih obrazaca i provođenje anketiranja.	Stručno vijeće Prodekani
2.2.	Poboljšati postupke praćenja studijskih programa kako bi se osiguralo da se kurikulum trajno unapređuje i prilagođava, uzimajući u obzir suvremene trendove i najbolju praksu u visokom obrazovanju, na nacionalnog i međunarodnoj razini.	Izraditi i usvojiti Pravilnik o izmjenama studijskih programa	30.06.2019.		Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo i dogovorilo izradu Pravilnika o izmjenama studijskih programa	Dekan Stručno vijeće Tajnik
2.3.	Razmotriti uvođenje dvostruke provjere kod završnog ocjenjivanja kako bi se	Unijeti promjene u Pravilnik o ocjenjivanju	30.06.2019.		Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo o	Dekan

	osiguralo da postupci ocjenjivanja slijede najbolju praksu i da je ocjenjivanje provedeno u skladu s javno objavljenim ishodima učenja.	studentata			prijedlogu dvostruke provjere te unijelo promjene u svoj postojeći Pravilnik	Stručno vijeće Tajnik
2.4.	Razmotriti mogućnost dovođenja kvalificiranog vanjskog ispitivača koji bi pomogao u praćenju i osiguravanju kvalitete završnih ispita.		kontinuirano	Učilište već angažira vanjske ispitivače za ocjenjivanje završnih ispita	Učilište je usvojilo praksu angažiranja vanjskih stručnjaka i kvalificiranih profesora koji preuzimaju ulogu čitača i ispitivača kod završnih ispita.	Dekan Stručno vijeće
2.5.	Ažurirati mrežne stranice kako bi sva relevantna dokumentacija vezana uz studijske programe uvijek bila dostupna i ažurna.		kontinuirano	Učilište nastoji kontinuirano obavještavati o svojim studijskim programima	Na mrežnim stranicama Učilišta već se nalaze popisi kolegija studijskih programa sa opisima nastavnog opterećenja, uvjetima upisa i ishoda.	Prodekani IT služba
3. Studenti						
3.1.	Široj javnosti i potencijalnim studentima ponuditi jasne i točne informacije o svom pravnom statusu u RH, priznatosti i akreditacijskom statusu svojih kvalifikacija i diploma u domaćim i međunarodnim okvirima te mogućnostima nastavka studija na drugim visokim učilištima u Hrvatskoj i inozemstvu.	Dosljedno informirati o pravnom statusu, akreditacijskom statusu i mogućnostima nastavka studija.	kontinuirano	Učilište nastoji kontinuirano transparentno informirati o svom pravnom statusu.	Učilište nastoji u svim promotivnim materijalima, medijima i odgovorima na upite objasniti svoj pravni status u okvirima RH.	Dekan Stručno vijeće
3.2.	Jasno definirati načine na koje studenti sudjeluju na svim razinama upravljanja i vezane postupke te definirati postupke povratnog informiranja studentata o aktivnostima koje se provode po pitanjima od njihova interesa.	Definirati ulogu studentata (predstavnik) u postojećim Poslovnici (o radu stručnog vijeća, upravnog vijeća)	30.06.2019.	Učilište će razmotriti o potrebi predstavnika studentata na sastancima vijeća čim studentsko tijelo bude brojnije.	Stručno vijeće / Tajnik će unijeti promjene u Poslovnice o prisutnosti predstavnika studentata te njihovu ulogu na sastancima vijeća.	Dekan Stručno vijeće Tajnik

3.3.	Osnovati funkcionalno udruženje alumnijska kao podršku i poticaj za cjeloživotno učenje, ponuditi odgovarajuće pogodnosti (npr. pristup knjižnici i bazama podataka), održavati funkcionalnu bazu podataka o alumnijima s podacima o njihovom zapošljavanju te poticati doniranje Visokom učilištu.	Osnovati Alumni udruženje; Obavijesti Alumni udruženju.	30.06.2018. kontinuirano	Osnovano Alumni udruženje	Stručno vijeće je odobrilo prijedlog za osnivanjem Alumni udruženja te je Povjerenstvo za alumni udruženje napravilo bazu podataka. Povjerenstvo šalje obavijesti o događajima te poziva na konferencije i Alumni druženja.	Stručno vijeće Povjerenstvo za Alumni udruženja
4. Nastavnici						
4.1.	Povećati omjer nastavnika s doktorskim ili višim kvalifikacijama priznatih visokih učilišta.	Angažirati nastavnike s doktorskim kvalifikacijama	kontinuirano	Učilište angažira nastavnike sa visokim kvalifikacijama	Učilište pored svojih sedam redovnih nastavnika, angažira vanjske suradnike, nastavnike koji imaju doktorske ili više kvalifikacije.	Dekan
4.2.	Poticati nastavnike sa završenim diplomskim stupnjem da steknu doktorat ili postdoktorat na priznatim institucijama. Redovne nastavnike sa završenim preddiplomskim stupnjem trebalo bi poticati i osigurati im podršku za stjecanje doktorske kvalifikacije.	Poticati stjecanje viših kvalifikacija	kontinuirano	Učilište potiče svoje nastavnike na nastavak edukacije.	Učilište potiče svoje nastavnike na kontinuirano obrazovanje i stjecanje viših kvalifikacija. Stjecanje viših kvalifikacija se podrazumijeva ugovorom te nastavnici u svom radnom vremenu koriste vrijeme za vlastito obrazovanje i napredak.	Dekan
4.3.	Izraditi i pratiti politiku poticanja kulture znanstveno-istraživačkog rada i	Izraditi Politiku znanstveno-	30.06.2019.	Učilište uviđa potrebu za napredovanjem svog	Stručno vijeće je raspravljalo o izradi	Dekan

	napredovanja nastavnog osoblja, u skladu s hrvatskim i međunarodnim sustavima akademskog napredovanja.	istraživačkog rada i napredovanja		nastavnog kadra	Politike znanstveno-istraživačkog rada i napredovanja u zvanjima	Stručno vijeće Tajnik
4.4	Formulirati jasnu politiku razvoja ljudskih potencijala za nastavno i nenastavno osoblje, uključujući i plan kadrovskih promjena, novih zapošljavanja i umirovljenja.	Izraditi Politiku razvoja ljudskih potencijala	30.09.2019.	Stručno vijeće će informirati upravno vijeće sa prijedlogom Politike	Upravno vijeće će raspraviti na svom sastanku prijedlog Politike razvoja ljudskih potencijala	Upravno vijeće Stručno vijeće Tajnik
4.5.	Osigurati da ugovorne obveze i radno opterećenje stalno zaposlenog nastavnog osoblja obuhvaćaju i njihove istraživačke aktivnosti, te vanjske nastavne obveze.	Povezano sa 4.2. Ugovori obuhvaćaju istraživačke aktivnosti	kontinuirano	Nastavnici su u sklopu svog radnog vremena angažirani u vanjskim nastavnim obavezama.	Dekan potiče i informiran je o vanjskim nastavnim obavezama, te o istraživačkim aktivnostima nastavnika.	Dekan
5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	Razviti i implementirati održivu, realističnu i mjerljivu istraživačku strategiju Visokog učilišta.	Razviti Strategiju znanstvenih istraživanja	15.12.2016.	Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo o izradi Strategije	Stručno vijeće je izradilo i usvojilo Strateški program znanstvenih istraživanja 2017.-2021.	Dekan Stručno vijeće
5.2.	Poticati vanjsko i međunarodno recenziranje knjiga i članaka te objavljivanje u vodećim međunarodnim znanstvenim časopisima i serijama monografija.	Poticati objavljivanje u recenziranim člancima / knjigama	kontinuirano		Stručno vijeće je na svojim sastancima raspravljalo o bazi recenziranih članaka (ERIH) te potiče nastavnike objavu svojih članaka u člancima koji se nalaze u navedenoj bazi.	Dekan Stručno vijeće
5.3.	Poticati i motivirati nastavno osoblje na sudjelovanje u kvalitetnim istraživanjima	Ciljeve istraživanja navesti u Strategiji	15.12.2016.	Stručno vijeće je na svom sastanku	U Strateškom programu znanstvenih istraživanja	Dekan

	te objavljivanje radova. Ciljevi istraživanja nastavnika bi trebali biti jasno definirati i u skladu s hrvatskim sustavom akademskog napredovanja.	znanstvenih istraživanja		raspravljalo o izradi Strategije	2017.-2021. se nalaze opisani ciljevi istraživanja.	Stručno vijeće
5.4.	Poticati i osiguravati podršku za prijavu projekata, samostalnih i zajedničkih, u suradnji s drugim institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu, te prezentirati rezultate na inozemnim konferencijama.	Poticanje prijave projekata navesti u Strategiji znanstvenih istraživanja	15.12.2016.	Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo o izradi Strategije	U Strateškom programu znanstvenih istraživanja 2017.-2021. se nalaze opisani znanstveni i istraživački projekti sa mjerom poticanja i praćenja prijave projekata.	Dekan Stručno vijeće
5. *Stručna i istraživačka djelatnost						
5.1.						
5.2.						
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	Formulirati jasan institucionalan pristup dolaznoj i odlaznoj mobilnosti studenata na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Čim to postane moguće, uključiti se u programe razmjene kao što je ERASMUS.	Formulirati institucionalan pristup mobilnosti studenata	30.09.2019.		Stručno vijeće je raspravljalo o mobilnosti i mogućnosti uključivanja u programe ERASMUS.	Dekan Stručno vijeće
6.2.	Formulirati jasan institucionalan pristup dolaznoj i odlaznoj mobilnosti nastavnog osoblja, korištenje istraživačkih stipendija, dopusta i mogućnosti razmjene i boravka jedan semestar na drugoj instituciji.	Formulirati institucionalan pristup mobilnosti nastavnika	30.09.2019.		Stručno vijeće je raspravljalo o mobilnosti i mogućnosti uključivanja u programe ERASMUS.	Dekan Stručno vijeće

* ovisno o broju preporuka stručnog povjerenstva

**odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZOŠ-u

6.3.	Unaprijediti postojeću međunarodnu suradnju kako bi se počeo privlačiti veći broj stranih studenata.	Unaprijediti međunarodnu suradnju; Promoviranje studijskih programa u drugim zemljama.,	kontinuirano	Stručno vijeće kontinuirano raspravlja o suradnji s drugim nastavnicima i međunarodnim ustanovama.	Učilište angažira međunarodne nastavnike te planira suradnju sa nekolicinom međunarodnih, akreditiranih visokih škola. Upravno vijeće sa svojim međunarodnim članstvom kontinuirano reklamira i uključuje se u promoviranje studijskih programa čime se privlače strani studenti.	Upravno vijeće Dekan Stručno vijeće
6.4.	Objaviti transparentne i ažurirane podatke o službenim bilateralnim suradnjama, vezama te akreditacijama od strane inozemnih institucija.	Ažurirati podatke o postojećim suradnjama	kontinuirano	Stručno vijeće uvida potrebu transparentnog i ažurnog predstavljanja postojeće suradnje sa drugim institucijama.	U svojim dokumentima, Učilište će ažurirati informaciju o postojećim suradnjama.	Dekan Stručno vijeće
6.5.	Uspostaviti suradnju s vodećim teološkim znanstvenim knjižnicama u inozemstvu kako bi se omogućili kraći studijski posjeti studenata i nastavnika.	Uspostaviti suradnju s teološkim knjižnicama	kontinuirano	Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo o potencijalnim teološkim knjižnicama s kojima se može uspostaviti suradnja.	Učilište je ostvarilo suradnju s nekoliko knjižnica u SAD-u, te je do sada imalo posjete njihovih studenata i volontera.	Dekan Direktor knjižnice
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	Definirati jasan plan i proračun za nabavu knjiga, međunarodnih znanstvenih časopisa te osiguravanje naprednijih elektroničkih izvora podataka, ako je	Definirati plan i proračun za nabavu knjiga	30.09.2019.	Direktor knjižnice će napraviti prijedlog Upravnom vijeću i Dekanu za plan i proračun nabave knjiga.		Upravno vijeće Dekan

	nužno u užim, specijaliziranim područjima u kojima se namjerava intenzivirati istraživačka djelatnost.					Direktor knjižnice
7.2.	Produljiti radno vrijeme knjižnice u skladu sa zahtjevima studenata.	Odluka o radnom vremenu knjižnice	kontinuirano	Djelatnici knjižnice prate aktivnosti i vrijeme kada studenti najviše koriste knjižnicu te se radno vrijeme regulira prema njihovim potrebama.	Radno vrijeme knjižnice je produljeno tijekom intenzivnih nastavnih tjedana i srpnja kada je broj istraživanja povećan.	Direktor knjižnice
7.3.	Preporuča se temeljita obnova Zgrade B (dormitorij, kuhinja, auditorij).	Prijedlog obnove Zgrade B	30.06.2018.	Ravnateljica Zgrade B je predala prijedlog obnove zgrade B (koja se koristi za nenastavne aktivnosti) Upravnom vijeću.		Upravno vijeće
7.4.	Izraditi politiku profesionalnog usavršavanja nenastavnog osoblja.	Izraditi politiku usavršavanja nenastavnog osoblja	30.06.2019.	Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo o potrebi Politike profesionalnog usavršavanja.		Dekan Tajnik
7.5.	Pronaći dodatne izvore prihoda (npr. školarine, veći broj inozemnih studenata, istraživačke stipendije, međunarodni projekti).	Dodatni izvori prihoda	kontinuirano	Stručno vijeće je na svom sastanku raspravljalo o dodatnim prihodima.	Stručno vijeće kontinuirano prati otvorene natječaje, projekte te raspravlja o uključivanju u ERASMUS programe, kojima bi se ostvarili dodatni prihodi Učilištu.	Upravno vijeće Dekan Stručno vijeće

7.6.	Ustrajati u naporima da se osigura dovoljan broj redovnih nastavnika za temeljne predmete.	Redovni broj nastavnika	kontinuirano	Akreditacijskim uvjetom o minimalnom broju nastavnog osoblja, osiguran je dovoljan broj redovnih nastavnika.	Stručno vijeće kontinuirano raspravlja o broju nastavnika i osiguravanju dovoljnog broja.	Dekan Stručno vijeće
------	--	-------------------------	--------------	--	---	-------------------------