

Na temelju članka 40. Statuta Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku - visoke škole, Stručno vijeće na svojoj 5. sjednici u akademskoj 2021./2022. godini, održanoj 24. studenog 2021. godine, donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU ODABIRA VANJSKIH SURADNIKA NA UČILIŠTU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se utvrđuje postupak odabira i angažiranja vanjskih suradnika u nastavi preddiplomskog stručnog studija te diplomskog specijalističkog studija na Visokom evanđeoskom teološkom učilištu (dalje u tekstu: Učilište).

Članak 2.

- (1) Prijedlog odabira vanjskog suradnika koji će po prvi puta biti angažiran u nastavi na Učilištu podnosi Stručnom vijeću prodekan za nastavu ili voditelj odjela/studija (dalje u tekstu: voditelj) sukladno stvarnim potrebama Izvedbenog plana nastave.
- (2) Mogući kriteriji za odabir kandidata za vanjske suradnike su:
 - stručnost i izvrsnost kandidata u području za koje postoji potreba za izvođenjem nastave na Učilištu
 - preporuka dosadašnjih poslodavaca
 - prepoznatljivost u području sektora iz kojeg dolazi
 - kompetencije i motivacija za rad sa studentima
 - dosadašnje radno iskustvo
- (3) Uz prijedlog odabira Stručnom vijeću se obavezno prilažu sljedeći dokumenti vanjskog suradnika:
 - životopis
 - popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova
 - preslika diploma i potvrda o izboru u zvanje
- (4) Vanjske suradnike ocjenjuju studenti putem studentske ankete. Sukladno rezultatima ankete i Pravilniku o anketiranju studenata i postupanju nakon obrade rezultata vanjski suradnici mogu biti ponovno angažirani u sljedećim akademskim godinama, o čemu je dovoljno vanjskog suradnika evidentirati u izvedbenom planu nastave kojeg usvaja Stručno vijeće.

Članak 3.

- (1) Vanjski suradnici angažirani su na stručnim studijima Učilišta sukladno potrebama Izvedbenog plana i pokrivenosti nastave vlastitim kadrom.
- (2) Postupak odabira vanjskog suradnika u pravilu se pokreće u tekućoj akademskoj godini za sljedeću akademsku godinu.
- (3) Iznimno se zbog izvanrednih okolnosti vanjski suradnik može angažirati i tijekom tekuće akademske godine što se evidentira Izmjenama i dopunama Izvedbenog plana nastave.

Članak 4.

- (1) Angažman vanjskih suradnika u nastavi voditelj studija dužan je predvidjeti u Izvedbenom planu nastave tekuće akademske godine.
- (2) Voditelj je dužan voditi računa o vrsti nastave koju je odabrani vanjski suradnik ovlašten izvoditi temeljem stečenog stupnja zvanja odnosno stečenih kompetencija.
- (3) Voditelj studija dužan je uvesti vanjskog suradnika u nastavni proces što uključuje informiranje o načinu provođenja nastave, načinu provođenja ocjenjivanja po ishodima učenja, upoznavanju s prostorom Učilišta i svim relevantnim aktima.
- (4) Vanjski suradnici su dužni početkom akademske godine, a na zahtjev voditelja studija, dostaviti odluku matične ustanove o davanju suglasnosti o angažiranju vanjskog suradnika u izvođenju nastave na studijima Učilišta.

Članak 5.

- (1) Nakon usvajanja Izvedbenog plana nastave, voditelj studija će tajništvu Učilišta dostaviti podatke o angažmanu svih vanjskih suradnika radi sklapanja ugovora o autorskom djelu s vanjskim suradnicima.
- (2) Podaci iz stavka 1. ovog članka uključuju informacije o nastavnom opterećenju vanjskog suradnika po nastavnim oblicima na pojedinom predmetu.
- (3) Daljnjom komunikacijom, tajništvo Učilišta zatražit će od vanjskih suradnika informacije o adresi stanovanja, OIB-u, broju žiro računa, informaciju o mirovinskom stupu i druge relevantne informacije za ugovor o autorskom djelu.
- (4) Ugovorom o autorskom djelu propisane su obveze vanjskih suradnika.
- (5) Opterećenje vanjskog suradnika ne smije prelaziti 300 norma sati.

Članak 6.

- (1) Sva nastava pojedinog predmeta realizirana od strane nastavnika i vanjskih suradnika mora biti evidentirana izvješćem o realizaciji nastave koje vanjski suradnik dostavlja voditelju studija i tajništvu.
- (2) Broj realiziranih sati nastave pojedinog predmeta mora odgovarati izvedbenom planu predmeta.
- (3) Izvješće o realizaciji nastave valjani je temelj za isplatu naknade vanjskom suradniku.
- (4) Po završetku kompletne nastave predmeta za koji je angažiran, a na zahtjev voditelja studija, vanjski suradnik je dužan dostaviti Izvješće o realizaciji izvedbenog programa predmeta.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Učilišta te stupa na snagu sedmog dana od dana objave.

U Osijeku, 24. studenog 2021. godine

VETU
Stručno vijeće
dr. sc. Peter Kuzmič

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 24. studenog 2021. godine, a stupio je na snagu dana 1. prosinca 2021. godine