

Stručno vijeće Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku - visoke škole (u daljnjem tekstu VETU), na svojoj redovitoj 27. sjednici u ak. godini 2019/2020., održanoj 22. srpnja 2020. godine, donijelo je sljedeći

Pravilnik o vrednovanju programa cjeloživotnog učenja

I. OPĆE ODREDBE

Polje primjene Pravilnika

Članak 1.

(1) Cjeloživotno učenje su svi oblici učenja tijekom života čija je svrha stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

(2) Ovim Pravilnikom uređuju se:

- ustroj, način izvođenja i organizacijski oblici cjeloživotnog učenja, te postupak i kriteriji vrednovanja programa cjeloživotnog učenja kojeg provodi Stručno vijeće Učilišta,
- postupak određivanja razlikovnih obveza studenta za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa, koje su uvjet za sudjelovanje na studiju i za ostale potrebe,
- status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijima i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

(3) VETU organizira i provodi te je nositelj programa cjeloživotnog obrazovanja.

II. VRSTE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Vrste programa

Članak 2.

(1) Za potrebe cjeloživotnog učenja VETU može izvoditi različite obrazovne programe, koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu. Zakon), a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) Vrste programa cjeloživotnog učenja su:

- a) razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva,
- b) stjecanje znanja, vještina i kompetencija u okviru akreditiranog studijskog programa,
- c) programi usavršavanja s ECTS bodovima,
- d) programi usavršavanja bez ECTS bodova,
- e) programi koji su po vrsti i sadržaju programi cjeloživotnog učenja, ali ne pripadaju u kategorije a), b), c) ili d) ovog članka.

(3) Za programe iz stavka 2. točka a) i c) ovog članka, provodi se postupak vrednovanja propisan ovim Pravilnikom.

(4) Za programe iz stavka 2. točka b) ovog članka ne provodi se poseban postupak vrednovanja jer se takvi programi provode upisivanjem tj. polaganjem predmeta ili modula iz već akreditiranih studijskih programa. Postupak prijave takvih programa te procedura odobrenja opisana je u članku 6. i članku 13. ovog Pravilnika.

(5) Za programe iz stavka 2. točka d) ovog članka Stručno vijeće utvrđuje postoji li potreba za vrednovanjem, ovisno o sadržaju, svrsi, predviđenom trajanju i profilu polaznika kojima su namijenjeni.

(6) Za programe iz stavka 1. točka e) ovog članka Stručno vijeće utvrđuje je li predloženi program sukladan odredbama ovog Pravilnika te Dekanu dostavlja zaključak kojim predlaže usvajanje programa ili odbijanje zahtjeva za usvajanjem.

Razlikovni programi u postupku stjecanja akademskog naziva

Članak 3.

(1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na stručni ili specijalistički studij.

(2) Programi iz stavka 1. ovog Članka, a nose najmanje 30, a najviše 60 ECTS bodova, a uređuju se sukladno odredbama Zakona i drugih pratećih propisa koji uređuju visoko obrazovanje i odobravanje programa.

(3) Razlikovne obveze za potrebe upisa na određeni studij ili promjene studijskog programa sastoje se od utvrđivanja razlikovnih obveza koje mogu biti razlikovni ispiti, seminari te drugi oblici.

(4) Osobe koji su upisale razlikovne programe nemaju status studenta, već su polaznici razlikovnih programa.

(5) Razlikovne obveze mogu sadržavati polaganje razlikovnih ispita u statusu studenta, redovitog ili izvanrednog, za one kandidate koji su prethodno započeli ili dovršili studij u istom znanstvenom području na istom ili drugom visokom učilištu.

(6) Stjecanje ECTS bodova za razlikovne ispite utvrđuje nositelj studijskog programa.

Razlikovne obveze za dovršetak ranije započetog studija

Članak 4.

(1) Razlikovne obveze za dovršetak ranije započetog studija utvrđuje nositelj studija,

(2) Razlikovne obveze za nastavak prekinutog studija utvrđuje nositelj studija u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju na VETU-u,

(3) Razlikovne obveze za studente koji su izgubili status redovitog studenta utvrđuje nositelj studija u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju na VETU-u.

Priznavanje kompetencija stečenih izvan studijskog programa koje su uvjet za sudjelovanje na određenom studiju

Članak 5.

(1) Za izvannastavne aktivnosti kao što su studentska natjecanja, sudjelovanje studenata na znanstvenoj ili stručnoj konferenciji, radionici, seminaru ili drugim aktivnostima mogu se dodijeliti određeni ECTS bodovi.

(2) ECTS bodovi za izvannastavne aktivnosti mogu se priznati u okviru određenog studijskog programa na kojem student studira na način da zamjenjuju određeni predmet ili drugi oblik izvođenja nastave (npr. izborni predmet, seminar, praksu, umjetničku djelatnost i sl.) pod uvjetom da je priznavanje određene izvannastavne aktivnosti utvrđeno studijskim programom.

(3) Ukoliko izvannastavna aktivnost se ne priznaje u okviru studijskog programa na kojem student studira, student ima pravo da mu se dodijeljeni ECTS bodovi upišu u dodatak diplomi (diploma supplement)

Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u akreditiranom studijskom programu

Članak 6.

(1) Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u sklopu akreditiranog studijskog programa je oblik cjeloživotnog učenja u kojem polaznici koji nemaju studentski status upisuju i polažu ispite na pojedinim predmetima u okviru postojećeg akreditiranog studijskog programa.

(2) Po završetku programa te izvršenju obaveza polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku programa cjeloživotnog učenja. Polaznici stječu ECTS bodove propisane studijskim programom za predmete koje su položili.

Programi usavršavanja s ECTS bodovima i programi usavršavanja bez ECTS bodova

Članak 7.

(1) Programi iz članka 2. stavka 2. točka c) i d) mogu biti: ciklusi predavanja, seminari, tečajevi, radionice, itd.

(2) Programi iz članka 2. stavka 2. točka c) nose najmanje 10, a najviše 60 ECTS bodova.

(3) Programi iz članka 2. stavka 2. točka d) ne nose ECTS bodove.

III. VREDNOVANJE PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Priznavanje već vrednovanog programa cjeloživotnog učenja

Članak 8.

Postupak vrednovanja prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom provodi se i za programe cjeloživotnog učenja već vrednovane na drugom domaćem ili stranom visokom učilištu ako Stručno vijeće to smatra opravdanim.

Svrha vrednovanja programa

Članak 9.

- (1) Vrednovanje programa iz članka 2. stavka 2. točka a), c), d) i e) ovog Pravilnika provodi se prema kriterijima navedenim u ovom Pravilniku.
- (2) Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog učenja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi, odnosno izvoditelji programa nužne uvjete i standarde kvalitete koji su propisani postojećim pravilnicima i drugim pravnim aktima VETU-a.
- (3) Programi navedeni u odredbi članka 2. stavka 2. točka a), b), c) ovog Pravilnika nose ETCS bodove, ukoliko ispunjavaju uvjete predviđene ovim Pravilnikom.
- (4) Programi iz članka 2. stavka 2. točka d) ovog Pravilnika ne nose ECTS bodove.
- (5) Program iz članka 2. stavka 2. točka e) ovog Pravilnika mogu nositi ECTS bodove, ukoliko je tako propisao nositelj programa.

Stjecanje i utvrđivanje ECTS bodova

Članak 10.

Priznavanje ECTS bodova koji se predlažu za određeni program cjeloživotnog učenja vrednovat će se prema kriterijima i mjerilima opisanim Europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS)

- (1) Europski sustav prijenosa bodova (ECTS) uključuje:
 - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet,
 - utvrđivanje radnog opterećenja polaznika za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu,
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki definirani ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja / ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.
- (2) ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom predmetu koja odražava rad polaznika potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza.
- (3) 1 ECTS bod iznosi 25-30 radnih sati polaznika, uključujući nastavu, samostalan rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (4) ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i primjene odgovarajućih metoda za procjenjivanje utvrđenih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

Cijena programa cjeloživotnog učenja

Članak 11.

(1) Iznos upisnine programa cjeloživotnog učenja određuje Upravno vijeće, odnosno Dekan VETU-a, na temelju prijedloga Stručnog vijeća.

(2) Cijena ECTS kredita programa iz članka 2. stavka 2. točka a) ovog Pravilnika ne može u pravilu biti veća od cijene ECTS kredita u tekućoj akademskoj godini, što je propisano natječajem VETU-a za upis u akademsku godinu.

Zahtjev za vrednovanjem

Članak 12.

(1) Zahtjev za vrednovanje programa cjeloživotnog učenja ili izmjenu i dopunu postojećeg programa cjeloživotnog učenja podnosi voditelj studijskog programa (u daljnjem tekstu: predlagatelj programa) Stručnom vijeću Učilišta.

(2) Zahtjev se podnosi Stručnom vijeću najmanje tri (3) mjeseca prije početka izvođenja programa cjeloživotnog učenja, a program se može početi izvoditi nakon suglasnosti Stručnog vijeća.

(3) Predlagatelj programa je obvezan u postupku predlaganja programa cjeloživotnog učenja dostaviti Stručnom vijeću Elaborat o programu cjeloživotnog učenja.

Elaborat o programu cjeloživotnog učenja

Članak 13.

Predlagatelj programa cjeloživotnog učenja dostavlja Stručnom vijeću Elaborat o programu cjeloživotnog učenja koji sadrži:

- (1) opći dio,
- (2) naziv programa,
- (3) nositelja programa i izvoditelja programa,
- (4) ciljeve programa i ishode učenja odnosno opće i specifične kompetencije te vještine i znanja koje se stječu završetkom programa,
- (5) uvjete za upis i pohađanje programa,
- (6) napredovanje i uvjete za završetak programa,
- (7) oblike izvođenja programa,
- (8) trajanje programa,
- (9) kadrovske uvjete,
- (10) prostor i opremu i
- (11) studiju izvodljivosti.

Polaznici programa cjeloživotnog učenja

Članak 14.

(1) Polaznici programa cjeloživotnog učenja moraju ispunjavati uvjete za upis odnosno pohađanje programa koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog učenja.

(2) Polaznici programa cjeloživotnog učenja na razlikovnim obvezama mogu steći status studenta, redovitog ili izvanrednog ili steći status polaznika programa cjeloživotnog učenja.

Nastavnici i suradnici

Članak 15.

(1) Za izvođenje programa cjeloživotnog učenja predlagatelj mora imati najmanje 51% vlastitih nastavnika u stalnom radnom odnosu.

(2) Vanjski suradnici koji nisu izabrani u nastavno zvanje mogu sudjelovati u izvedbi programa cjeloživotnog obrazovanja VETU-a, uz suglasnost nositelja programa.

(3) Prijedlog programa mora sadržavati popis vanjskih suradnika, njihov životopis, te kriterije njihovog izbora za izvođenje programa s obrazloženjem.

Opis programa

Članak 16.

Program cjeloživotnog učenja mora sadržavati elemente kojima se određuju područje, metode i oblici učenja:

- okvirni sadržaj, opis svake pojedine cjeline programa (predmete ili modul),
- oblici izvođenja programa (predavanja, seminari, radionice i sl.),
- broj sati izvođenja programa,
- način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa,
- bodovnu vrijednost-ECTS bodova, ukoliko je predviđena
- način provjere znanja ako je predviđeno programom,
- način polaganja ispita ako je predviđeno programom,
- popis literature,
- način završetka programa - za programe kojim se stječu ECTS bodovi obvezna je provjera stečenog znanja kroz završni ispit.

Studija izvodljivosti

Članak 17.

Studija izvodljivosti mora sadržavati:

- mjesto izvođenja programa,
- podatke o prostoru i opremi predviđenoj za izvođenje programa,
- podatke o voditelju programa koji mora biti u nastavnom zvanju i svojom kompetencijom zadovoljava potrebe predloženog programa
- podatke o nastavnicima i suradnicima koji sudjeluju u izvedbi programa,
- optimalan broj polaznika programa u odnosu na prostor, opremu i broj nastavnika i suradnika,
- procjenu ukupnih troškova za izvedbu programa,

- upisnu cijenu programa po polazniku,
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa.

Potvrda

Članak 18.

Izgled i sadržaj potvrde koja se daje polazniku programa određuje nositelj programa, odnosno odgovarajući Pravilnik ili Zakon temeljem kojeg se program provodi.

Polaznici programa

Članak 19.

- (1) Polaznici programa moraju udovoljiti uvjetima za upis koji ovise o vrsti i svrsi programa cjeloživotnog obrazovanja,
- (2) Tabelarni prikaz odnosa nužnog prethodnog obrazovanja polaznika vrste odnosno razine programa cjeloživotnog obrazovanja nalazi se u Prilogu ovog Pravilnika.

Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja

Članak 20.

- (1) Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja ne mogu biti veće od 20% . Predlagatelj izmjena i dopuna programa cjeloživotnog učenja koje obuhvaćaju 20% izmjena i dopuna programa obvezani su uz zahtjev dostaviti odgovarajuću dokumentaciju u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja koje obuhvaćaju 20% izmjena programa mogu se odnositi na naziv, okvirni sadržaj te pojedinu cjelinu programa (predmete ili module), koje u odnosu na ukupan broj predmeta ili pojedinih cjelina programa cjeloživotnog učenja obuhvaćaju izmjenu ili dopunu do 20% i koje ne dovode da bitne promjene strukture programa kojim bi se mijenjali vještine i znanja koje se stječu završetkom programa.
- (3) Ukoliko izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja obuhvaćaju više od 20% izmjena i dopuna predlagatelj je obavezan predložiti novi program cjeloživotnog učenja.

Članak 21.

- (1) Predlagatelji programa podnose zahtjeva za izmjenom i dopunom postojećeg programa cjeloživotnoga učenja ako su predložene izmjene i dopune veće od 20 %, a odnose se na izmjenu naziva programa i predmeta, sadržaja programa i predmeta, te broj ECTS u programu i predmetu. Dokumentacija o izmjenama i dopunama postojećeg programa cjeloživotnoga učenja većima od 20 % upućuje se u postupak provjere ispunjenosti uvjeta za izvođenje programa cjeloživotnoga učenja.
- (2) Predlagatelji nisu obvezni podnositi zahtjev za izmjenom i dopunom postojećeg programa cjeloživotnoga učenja, ako se izmjene i dopune odnose na izmjene u opisu vrednovanja u predmetu ili literaturu potrebnu za polaganje ispita.

(3) Ukoliko se izmjene i dopune programa cjeloživotnoga učenja odnose na nove izborne predmete ili izborne aktivnosti u okviru pojedine programske cjeline, čime se ne mijenja osnovna struktura programa cjeloživotnoga učenja te odnos obveznih i izbornih aktivnosti predlagatelji programa dostavljaju Stručnom vijeću obavijest o izmjeni i dopuni programa uz priloženi izmijenjeni Elaborat o programu cjeloživotnoga programa.

(4) Stručno vijeće provjerava pristiglu dokumentaciju i, ukoliko nije došlo do bitne promjene osnovne strukture programa, Elaborat o programu cjeloživotnoga učenja pohranjuje se u učilišnoj bazi programa cjeloživotnoga učenja.

Nadležnost Stručnog vijeća u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja

Članak 22.

(1) Nakon što zaprimi zahtjev za vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog učenja, Stručno vijeće u roku od 7 dana od zaprimanja zahtjeva utvrđuje sadrži li prijedlog programa formalne elemente.

(2) Ukoliko Stručno vijeće utvrdi da je prijedlog nepotpun od nositelja programa zatražit će dopunu prijedloga.

(3) Prijedlog koji sadrži sve bitne formalne elemente, Stručno vijeće usvaja, te dostavlja Povjerenstvu iz svojih redova na postupak vrednovanja.

Nadležnost Povjerenstva

Članak 23.

(1) Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana dostavljanja zahtjeva i dokumentacije pokrenuti postupak utvrđivanja ispunjenosti nužnih uvjeta za pokretanje postupka vrednovanja programa cjeloživotnog učenja.

(2) Ako Povjerenstvo utvrdi da zahtjev i Elaborat o programu cjeloživotnog učenja ne sadrži potrebnu dokumentaciju odnosno da sadržaj predloženog programa cjeloživotnog učenja nije u skladu s ovim Pravilnikom ili da predložene izmjene i dopune programa cjeloživotnog učenja nisu u skladu s ovim Pravilnikom pozvat će predlagatelja programa cjeloživotnog učenja da dopuni te izmijeni i dopuni program cjeloživotnog učenja u određenom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.

Izvješće Povjerenstva

Članak 24.

Povjerenstvo je obvezno u roku od trideset (30) dana od dana zaprimljenog zahtjeva provesti postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja i dostaviti Izvješće Stručnom vijeću s prijedlogom za:

- (1) donošenje odluke o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog učenja ili
- (2) odbijanje zahtjeva za donošenje odluke o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog učenja.

Odluka Stručnog vijeća

Članak 25.

(1) Na temelju pozitivnog Izvješća Povjerenstva, Stručno vijeće donosi Odluku o ustroju i izvedbi predloženog programa cjeloživotnog učenja.

(2) Ako Povjerenstvo u postupku vrednovanja programa cjeloživotnog učenja u svom Izvješću predloži Stručnom vijeću negativnu preporuku s prijedlogom za odbijanje zahtjeva o ustroju i izvedbi predloženog programa, Stručno vijeće će donijeti odluku da se predloženi program cjeloživotnog učenja odbije.

(3) U slučaju odbijanja zahtjeva za ustroj i izvedbu predloženog programa cjeloživotnog učenja, predlagatelj programa cjeloživotnog učenja ima pravo ponoviti zahtjev za ustroj i izvedbu istog prijedloga programa cjeloživotnog učenja po isteku roka od šest (6) mjeseci (alternativa: 12 mjeseci) od dana donošenja Odluke Stručnog vijeća.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 7 dana nakon što ga usvoji Stručno vijeće.

Dekan

dr. sc. Peter Kuzmič

Prilog Pravilniku

Vrsta	Oblik	ECTS	Minimalno prethodno obrazovanje
Razlikovni programi u postupku	Programi za upis na stručni studij, specijalistički studij, tj. prijelaz studija, prijelaz na studij srodnog programa, odnosno područja	30-60	Upisan i odslušan dio specijalističkog odnosno stručnog studija; završena 4. godišnja srednja škola.
Stjecanje znanja, vještina i kompetencija u akreditiranom studijskom programu	Predmeti iz akreditiranih studijskih programa	1-60	Za predmete stručnih studija: - 4 godišnja srednja škola; Za predmete specijalističkog studija: - prediplomski stručni ili sveučilišni studij
Programi usavršavanja s ECTS bodovima	Ciklus predavanja, seminari, tečajevi, radionice, itd.	1-60	Četverogodišnja srednja škola
Programi usavršavanja bez ECTS bodova	Ciklus predavanja, seminari, tečajevi, radionice, itd.		Trogodišnja srednja škola