

Temeljem članka 84. stavak 3. i stavak 8. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04) i temeljem članka 20. Statuta Visokog evanđeoskoga teološkog učilišta u Osijeku – Visoke škole, na sjednici održanoj 8. ožujka 2013. godine Stručno vijeće Visokog evanđeoskoga teološkog učilišta u Osijeku – Visoke škole na sjednici donijelo je

PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA

Članak 1.

Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima uređuje se postupak utvrđivanja i izbora tema, prijave, izrade i postupka obrane stručnih završnih radova i specijalističkih diplomskih radova Visokog evanđeoskoga teološkog učilišta u Osijeku – Visoke škole (u daljnjem tekstu: Visoka škola).

Članak 2.

Kao uvjet za dobivanje svjedodžbe o završenom stručnom studiju i diplome o završenom specijalističkom diplomskom stručnom studiju, student mora pored položenih propisanih ispita i seminarskih radova i drugih nastavnih obveza izraditi i uspješno obraniti završni ili diplomski rad.

1. Završni radovi

Članak 3.

Završni stručni rad na stručnom studiju je samostalan pisani stručni rad kojim student pod vodstvom mentora dokazuje sposobnost analiziranja i rješavanja praktičnih i/ili teorijskih problema s područja teologije iz onih disciplina koje se predaju u nastavnim programima Visoke škole.

Specijalistički diplomski rad na specijalističkom diplomskom stručnom studiju je pisani rad u kojem student pod vodstvom mentora obrađuje specijalističku temu primjenjujući metodološke postupke kojima dokazuje specijalističku osposobljenost za rješavanje užih praktičnih ili teorijskih problema određene specijalnosti iz područja teologije.

Izradom i uspješnom obranom završnog ili diplomskog rada kandidat dokazuje da je sposoban pismeno i usmeno analizirati, obraditi ili rješavati stručni ili specijalistički problem temeljem znanja koje je usvojio u studijskom programu Visoke škole i uz korištenje literature i drugih znanstvenih i stručnih izvora.

2. Utvrđivanje i odobravanje tema završnih i diplomskih radova i imenovanje mentora

Članak 4.

Tema iz završnoga ili diplomskoga rada odobrava se iz područja nastavnog programa stručnog, odnosno specijalističkog diplomskoga studija.

Odobrena tema završnog ili diplomskoga rada upisuje se u indeks, a mentor ih potvrđuje potpisom ECTS bodovi za stručni ili diplomski rad utvrđuju se studijskim programom.

Tema završnog ili diplomskoga rada mora biti definirana tako da ju student može obraditi za 45 dana.

Okvirne naslove tema stručnih završnih i specijalističkih diplomskih radova mogu predložiti:

- nastavnici koji su nositelji i izvoditelji predmeta
- studenti
- druge institucije koje surađuju sa Visokom školom (kada su u pitanju konkretni problemi vezani uz praksu).

Članak 5.

Okvirne naslove tema stručnih završnih i specijalističkih diplomskih radova svake godine razmatra Stručno vijeće i usvaja ih do kraja mjeseca listopada.

Popis tema stručnih završnih i specijalističkih diplomskih radova dio je izvedbenog plana Visoke škole, nalazi se kod prodekana za nastavu, u Studentskoj službi te je na raspolaganju zainteresiranim kandidatima.

Popis tema nalazi se na mrežnim stranicama Visoke škole.

Članak 6.

Temu stručnog ili diplomskog rada koja nije uključena u godišnji plan tema završnih i diplomskih radova, može predložiti mentor ili student, a naknadno predloženu temu odobrava nastavničko vijeće.

Članak 7.

Kandidat izabire naslov završnog, odnosno, diplomskog rada u okviru raspisanih tema i kada je izvršio sve obveze propisane nastavnim programom, prijavljuje naslov teme na obrascu Prijava završnog rada (PrZr) odnosno Prijava diplomskog rada (PrDr).

Završni, odnosno, diplomski rad student može prijaviti najranije u tijeku zadnjeg semestra, odnosno apsolvent kojem su još preostala dva ispita.

Tema se smatra prihvaćenom ako nastavnik ili suradnik prihvati da će biti mentor i to potvrdi prodekan za nastavu svojim potpisom i datumom na Prijavnim obrascima završnog (PrZr) odnosno diplomskog rada (PrDr)

Članak 8.

Studentu prilikom izrade završnog rada mentor može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili u nastavno zvanje.

Student ima pravo predložiti mentora iz redova nastavnika i vanjskih suradnika Visoke škole.

Pored mentora studentu se može imenovati i sumentor.

Sumentor može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje ili suradnik izabran u suradničko zvanje višeg asistenta.

Mentor i sumentor dužni su uputiti studenta na temeljnu literaturu u vezi s temom i pomagati mu savjetima.

3. Izrada završnih i diplomskih radova

Članak 9.

Mentor i kandidat surađuju pri sastavljanju dispozicije (plan završnog, odnosno, diplomskog rada).

U dogovoru s mentorom kandidat može u tijeku izrade promijeniti naslov i plan završnog i

diplomskog rada.

Ukoliko kandidat predloži promjenu mentora ili predmetnoga područja, mora ponoviti cjelokupni postupak prijave.

Kandidat ima pravo jednom predložiti promjenu mentora, a isto pravo ima mentor ako ocjeni da kandidatu ne može kvalificirano pomagati u izradi završnog, odnosno diplomskog rada.

Članak 10.

Kandidat izrađuje završni ili diplomski rad prema Uputama o pisanju i opremanju završnih i diplomskih radova koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Kada kandidat predloži mentoru tekst dijela završnog rada ili cijeli rad, mentor mora kandidatu vratiti tekst s primjedbama najkasnije u roku od mjesec dana.

Mentor je dužan ocjeniti rad u roku od 15. dana od dana primitka konačne verzije rada, odnosno prije nego ga kandidat preda na lektoriranje a nakon toga u tri primjerka u studentsku službu.

Na posebnom obrascu Potvrde o završetku pripreme završnog rada (PoZR), odnosno Potvrde o završetku diplomskog rada (PoDR), mentor potvrđuje da je završni, odnosno diplomski rad napisan i pripremljen za obranu, te u odgovarajućoj potvrdi predlaže članove Povjerenstva za obranu.

Članak 11.

Ako kandidat ne izradi završni ili diplomski rad u roku 12 mjeseci od prihvaćanja teme, mora zatražiti produženje roka o čemu odlučuje prodekan za nastavu ili dekan.

Članak 12.

Proceduralni rokovi koji se odnose na završne odnosno diplomske radove su sljedeći:

- 1) Predaja mentoru sinopsisa rada s bibliografijom: posljednji petak u mjesecu mjesecu siječnju ili prije toga roka.
- 2) Predaja mentoru prvog poglavlja: posljednji petak u veljači ili prije toga roka.
- 3) Predaja mentoru prve verzije završnog odnosno diplomskog rada: posljednji petak u mjesecu svibnju, ili prije toga roka.
- 4) Predaja mentoru tri primjerka konačne verzije završnog odnosno diplomskog rada na ocjenu te jedan primjerak u studentsku referadu: zadnji petak u lipnju, ili prije toga roka.
- 5) Pristupanje obrani završnog odnosno diplomskog rada: najmanje sedam dana od predaje završnog odnosno diplomskog rada mentoru.

Članak 13.

Stručni završni radovi opsega su 25 do 35 stranica ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge kao što su prikazi slučaja iz prakse, fotografije, predgovor i slično.

Specijalistički diplomski radovi su 50 do 60 stranica ne računajući sažetak, sadržaj, popis literature i priloge kao što su prikazi slučaja iz prakse, fotografije, predgovor i slično.

Članak 14.

Svaki završni i diplomski rad ima uvod, naznačen predmet rada, namjenu ili cilj, opis postupka izrade, prepoznatljivu temeljnu tezu, razradu teme u kojoj su obrađeni problemi i/ili slučajevi,

zaključak, literaturu i druge izvore, popis tablica grafikona i slika, te ostale priloge.

Gotovim se radom smatra onaj koji je teološki, jezički i tehnički dotjeran i ispravljen. Student koji piše rad na stranom jeziku sami su odgovorni da jezik bude akademski adekvatan. Mentor nije dužan ispravljati jezičke pogreške.

Izgled rada, redoslijed poglavlja i način navođenja literature navedeni su u Uputama za pisanje i opremanje završnih i stručnih radova.

Članak 15.

Kandidat predaje tri primjerka neuvezanoga završnog ili diplomskog rada Studentskoj referadi, a četvrti primjerak donosi na obranu.

Prilikom predaje završnog ili diplomskog rada kandidat prilaže i obrazac PoZr, odnosno PoDr na kojem mentor potvrđuje da rad prihvatilo za obranu.

Studentska referada predaje jedan primjerak stručnog ili završnog rada knjižnici radi uvida zainteresirane stručne i znanstvene javnosti.

Članak 16.

Studentska referada provjerava zadovoljava li kandidat sve akademske i neakademske uvjete za pristupanje obrani rada, je li izvršio sve financijske obveze prema školi, vratio knjige u knjižnicu itd.

Obrana završnog ili diplomskog rada može se zakazati najranije 7 dana po prihvaćanju rada i potvrdi studentske referade o izvršenju svih obveza.

4. Obrana i ocjena završnog rada

Članak 17.

Obrana završnog ili diplomskog rada je javna, a obavlja se pred članovima Povjerenstva.

O datumu obrane članove Povjerenstva i kandidata Studentska referada obavještava najmanje pet dana ranije.

Članak 18.

Povjerenstvo za obranu završnog rada, odnosno specijalističkog diplomskog rada imenuje dekan.

Povjerenstvo za obranu stručnog završnog rada, odnosno specijalističkog diplomskog rada sastoji se od predsjednika, mentora i člana Povjerenstva.

Mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva.

Između odluke dekana o imenovanju ispitnog povjerenstva i dana obrane završnog rada, odnosno specijalističkog diplomskog rada mora proći najmanje 5 dana.

Članak 19.

Obrana završnog rada, odnosno specijalističkog diplomskog rada je javna i oglašava se na oglasnoj ploči Visoke škole i provodi se u službenim prostorijama škole.

Na obrani završnog rada, odnosno specijalističkog diplomskog rad predsjednik ispitnoga

povjerenstva vodi zapisnik u kojem se navode imena članova ispitnoga povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, pitanja članova ispitnoga povjerenstva, ocjena diplomskoga rada, ocjena obrane te konačna ocjena za završni odnosno diplomski rad (Obrazac ZoZI i Obrazac ZoDI).

Zapisnik potpisuju svi članovi ispitnoga povjerenstva.

Članak 20.

Povjerenstvo vodi obranu prema slijedećem postupku:

Nakon što predsjednik otvori obranu i utvrdi da je kandidat ispunio sve obveze u studijskom programu, daje kandidatu vrijeme za obrazlaganje teme, pri čemu se kandidat može poslužiti radom i po potrebi audio-vizualnim sredstvima.

Nakon toga kandidatu članovi povjerenstva postavljaju pitanja i iznose primjedbe na rad na koje on usmeno odgovara.

I drugi sudionici u obrani mogu kandidatu postaviti pitanja.

Obrana može trajati najviše 45 minuta.

Članak 21.

Po završenoj obrani članovi Povjerenstva se povlače i savjetuju o ocjeni, pri čemu ocjenu predlaže mentor i o njoj se izjašnjava predsjednik Povjerenstva.

Glede ocjene povjerenstvo mora postići suglasnost.

Ukoliko ima neslaganja u ocjeni sastavlja se poseban zapisnik, prekida se postupak obrane i zahtjeva se odluka prodekana za nastavu ili dekana.

Nakon što je utvrđena ocjena, predsjednik Povjerenstva će ocjenu uz obrazloženje priopćiti kandidatu i zaključiti obranu objavom da je kandidat završio studij i stekao odgovarajući broj ECTS bodova uz pripadajući stručni naziv.

Članak 22.

Pri konačnoj ocjeni završnog ili diplomskog rada i njegove obrane Povjerenstvo uzima u obzir:

- težinu obrađivane teme
- kvalitetu usmene obrane
- korištenje izvora
- stvarni doprinos kandidata.

Članak 23.

Povjerenstvo ocjenjuje završni ili diplomski rad i njegovu obranu zajedničkom ocjenom od nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Ocjena iz završnog i diplomskoga rada može biti upisana u indeks nakon što su upisane ocjene iz svih kolegija stručnog odnosno diplomskoga studija.

Kandidat može u roku od 24 sata uložiti žalbu na ocjenu dekanu, koji donosi rješenje u roku od 24 sata od zaprimljene žalbe kandidata.

Članak 24.

Nakon uspješne obrane završnog ili diplomskog rada student predaje studentskoj službi tri primjerka tvrdo ukoričenog završnog ili diplomskog rada te elektroničku verziju rada na odgovarajućem nosaču podataka (kompaktni disk).

Upis ocjene obrane završnog ili diplomskog rada u indeks moguć je samo nakon prethodnog upisa ocjena iz svih položenih kolegija na studiju.

Studentska služba na prvoj unutarnjoj strani rada bilježi sastav Povjerenstva, datum obrane, ocjenu obrane, predsjednik Povjerenstva i mentor se potpisuju, podnožje sadržaja bilješke se ovjerava žigom Visoke škole i u roku od 8 dana od obrane rad se dostavlja knjižnici radi pohrane u odgovarajućem repozitoriju.

Članak 25.

Nakon uspješno obranjenog rada, Studentska služba izdaje završenom studentu uvjerenje o završenom studiju koje mu služi kao javni dokument do svečane podjele dokumenta o završetku studija.

Visoka škola dužna je obaviti svečanu podjelu dokumenata najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Članak 26.

Sadržaj i oblik svjedodžbi, oblik dopunskih isprava stručnog studija i oblik diploma specijalističkog diplomskog stručnog studija propisuje Visoka škola.

Sadržaj diploma specijalističkog stručnog studija i dopunskih isprava propisuje ministar.

Članak 27.

Svečanost dodjele svjedodžbi i diploma studentima koji su obranili svoje završne i diplomske radove organizira prodekan za nastavu uz pomoć referenta studentske službe.

Članak 28.

Sastavni dio ovoga Pravilnika je Uputa za pisanje i opremanje završnih i diplomskih radova.

Članak 29.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležan je prodekan za nastavu, odnosno dekan.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Stručnog vijeća Visoke škole.

Dekan

prof. dr. sc. dr.h.c. Peter Kuzmič

Upute za pisanje i opremanje završnih i diplomskih radova

I. Osnovne cjeline završnog rada

Završni rad treba sadržavati sljedeće cjeline: sažetak i ključne riječi na jeziku na kojem je rad napisan, uvod, glavni dio i literaturu, i to navedenim redoslijedom. U sažetku treba u 10-15 redaka opisati sadržaj završnog rada. U uvodu treba sažeto opisati zadatak završnog rada te navesti sadržaj pojedinih poglavlja završnog rada. Glavni dio rada treba podijeliti u poglavlja koja čine određenu logičku cjelinu. Prilozi se obrojčavaju i izdvajaju u posebno poglavlje. Pri navođenju slika, tablica i ostalih podataka preuzetih iz literature potrebno je citirati upotrijebljenu literaturu.

II. Izgled završnog rada

- Završni rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.).
- Veličina je stranice A4 (210 x 297 mm). Rubnice trebaju biti sljedeće veličine: lijeva 30 mm, desna 20 mm, gornja i donja po 25 mm.
- Stranice moraju biti numerirane.
- Rad treba pisati fontom Times New Roman veličine 12 točaka uz prored 1,5.
- Veličina fusnota (podnožnih napomena) treba biti veličine 10 točaka, prored 1,5.
- Na svakoj stranici završnog i diplomskog rada treba biti, u prosijeku, po dva izvora citiranja.
- Slike, tablice i slične sustave treba brojčano označiti. Kratak opis slike stavlja se neposredno ispod slike, a kratak opis tablice iznad tablice.
- Upotrijebljenu literaturu treba popisati brojčanim redom, i to u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora.
- Na literaturu, slike, tablice i ostale sustave u tekstu poziva se u skladu s pravilima odgovarajućega stila citiranja u struci odnosno prema uputama mentora.
- Na prvoj stranici završnog rada treba navesti naziv Visoke škole i studija, ime i prezime studenta, naslov završnog rada, naziv vrste rada ispod naslova (završni ili diplomski rad), titulu, ime i prezime mentora te mjesto i godinu nastanka rada. Preporučuje se da podaci na prvoj stranici budu napisani fontom Times New Roman, slovima veličine 14 točaka, a da naslov završnog rada bude napisan slovima veličine 16 točaka.
- Na drugoj stranici završnog rada treba biti sažetak od 250 riječi i 3 do 5 ključnih riječi (sve na jeziku rada).
- Završni rad treba imati između 25 i 35 stranica a diplomski rad 50 do 60 stranica.
- Rad treba biti tvrdo ukoričen u koricama tamno plave boje. Tekst na prvoj stranici korica treba biti otisnut u zlatotisku ili u bijeloj boji.

Ime i prezime studenta-apsolventa

Broj telefona/mobitela

Adresa stanovanja

E-pošta:

Osijek, _____ g.

STUDENTSKOJ REFERADI
VISOKOG EVANĐEOSKOG TEOLOŠKOG UČILIŠTA
U OSIJEKU

Prijava završnog rada

Upisan/a sam na stručni studij teologije – usmjerenje _____, pod matičnim brojem _____, akademske _____ godine kao redoviti – izvanredni student /studentica.

U završnu godinu stručnog studija upisan/a sam akademske godine _____ i imam još _____ ne položenih ispita.

Na temelju članka 7. Pravilnika o izradi završnih i diplomskih radova, izabrao/la sam završni rad iz kolegija:

na temu: _____

Za mentora predlažem nastavnika: _____

STUDENT

Suglasan sam biti mentorom prema prijedlogu studenta-apsolventa.

MENTOR

Prihvaćam temu završnog rada i mentora prema prijedlogu.

PRODEKAN ZA NASTAVU/DEKAN

Ime i prezime studenta-apsolventa

Broj telefona/mobitela

Adresa stanovanja

E-pošta:

Osijek, _____ g.

P o t v r d a

Potvrđuje se da je _____, _____,
(ime i prezime absolventa) (broj indeksa)

upisan/a akademske _____ godine na stručni studij teologije, dovršio/la i za obranu pripremio/la
završni rad iz kolegija _____

na temu: _____

Završni rad je priložen uz ovu potvrdu. Za članove Povjerenstva za obranu završnog rada predlažem:

1. _____, predsjednik Povjerenstva

2. _____, mentor – član Povjerenstva

U Osijeku, _____ g.

POTPIS MENTORA

Sukladno članku 7. Pravilnika o izradi završnih i diplomskih radova, suglasan sam s prijedlogom članova
Povjerenstva za obranu završnog rada.

PRODEKAN ZA NASTAVU/DEKAN

U Osijeku, _____ g.

Ime i prezime studenta-apsolventa

Broj telefona/mobitela

Adresa stanovanja

E-pošta:

Osijek, _____ g.

STUDENTSKOJ SLUŽBI
VISOKOG EVANĎEOSKOG TEOLOŠKOG UČILIŠTA
U OSIJEKU

Prijava diplomskog rada

Upisan/a sam na specijalistički diplomski stručni studij teologije pod matičnim brojem _____, akademske _____ godine kao redoviti – izvanredni student.

U završnu godinu specijalističkog diplomskog stručnog studija upisan-a sam akademske godine _____ i imam još _____ ne položenih ispita.

Na temelju članka 7. Pravilnika o izradi završnih i diplomskih radova, izabrao/la sam diplomski rad iz kolegija: _____

na temu: _____

Za mentora predlažem nastavnika: _____

APSOLVENT

Suglasan sam biti mentorom prema prijedlogu studenta-apsolventa

MENTOR

Prihvaćam temu diplomskog rada i mentora prema prijedlogu.

PRODEKAN ZA NASTAVU/DEKAN

Ime i prezime studenta-apsolventa

Broj telefona/mobitela

Adresa stanovanja

E-pošta:

Osijek, _____ g.

P o t v r d a

Potvrđuje se da je _____, _____,
(ime i prezime absolventa) (broj indeksa)
upisan/a akademske _____ godine na specijalistički diplomski stručni studij _____
_____, dovršio/la i za obranu
pripremio/la diplomski rad iz kolegija _____
na temu: _____

Diplomski rad je priložen uz ovu potvrdu.

Za članove Povjerenstva za obranu diplomskog rada predlažem:

1. _____, predsjednik Povjerenstva
2. _____, mentor-član Povjerenstva
3. _____, član Povjerenstva

U Osijeku, _____ g.

MENTOR

Sukladno članku 7. Pravilnika o studiranju, suglasan sam sa prijedlogom za članove Povjerenstva za obranu diplomskog rada.

PRODEKAN ZA NASTAVU/DEKAN

ZAPISNIK
o završnom ispitu

Student: _____

Matični broj: _____

Status studenta: _____

Studij: _____

Upisan u I. god. akademske _____ godine.

Dana _____ u _____ sati polagao je završni ispit pred Ispitnim povjerenstvom u sastavu:

1. _____
2. _____
3. _____.

Naslov završnog rada: _____

Ocjene završnog rada:

1. Mentor: _____
2. Predsjednik Ispitnoga povjerenstva: _____
3. Član Ispitnoga povjerenstva: _____

Zbirna ocjena završnog rada: _____

Pitanja koja su postavljena na završnom ispitu:

Završni ispit završen je u _____ sati.

Ocjena za obranu završnog rada:

1. Mentor: _____

2. Predsjednik Ispitnoga povjerenstva: _____

3. Član Ispitnoga povjerenstva: _____

Zbirna ocjena za obranu završnog rada: _____

Konačna ocjena za završnog rad i završni ispit: _____

Student je – nije položio diplomski ispit na Visokom evandeoskom teološkom učilištu u Osijeku

Visokoj školi s _____ uspjehom.

Po završetku ispita zapisnik je zaključen, a rezultat priopćen studentu.

Ispitno povjerenstvo:

1. _____

2. _____

3. _____

ZAPISNIK
o diplomskom ispitu

Student: _____

Matiĉni broj: _____

Status studenta: _____

Studij: _____

Upisan u I. god. ak. _____ godine.

Dana _____ u _____ sati polagao je diplomski ispit pred Ispitnim povjerenstvom u sastavu:

4. _____

5. _____

6. _____.

Naslov diplomskoga rada: _____

Ocjene diplomskoga rada:

1. Mentor: _____

2. Predsjednik Ispitnoga povjerenstva: _____

3. Ālan Ispitnoga povjerenstva: _____

Zbirna ocjena diplomskoga rada: _____

Pitanja na diplomskom ispitu:

Diplomski ispit završen je u _____ sati.

Ocjena za obranu diplomskoga rada:

1. Mentor: _____

2. Predsjednik Ispitnoga povjerenstva: _____

3. Član Ispitnoga povjerenstva: _____

Zbirna ocjena za obranu diplomskoga rada: _____

Konačna ocjena za diplomski rad i diplomski ispit: _____

Student je – nije položio diplomski ispit na Visokom evandeoskom teološkom učilištu u Osijeku

Visokoj školi s _____ uspjehom.

Po završetku ispita zapisnik je zaključen, a rezultat priopćen studentu.

Ispitno povjerenstvo:

1. _____

2. _____

3. _____

**VISOKO EVANĎEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE U OSIJEKU
VISOKA ŠKOLA**

Stručni studij teologije

Marko Marković

**Naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov
naslov naslov**

STRUČNI ZAVRŠNI RAD

Osijek, 2014.

**VISOKO EVANĐEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE U OSIJEKU
VISOKA ŠKOLA**

Stručni studij teologije

STRUČNI ZAVRŠNI RAD

**Naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov
naslov naslov**

**Mentor
prof. dr. sc. Petar Petrović**

**Apsolvent
Josip Josipović**

**VISOKO EVANĎEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE U OSIJEKU
VISOKA ŠKOLA**

Specijalistički diplomski stručni studij teologije

Marko Marković

**Naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov
naslov naslov**

SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI RAD

Osijek, 2014.

**VISOKO EVANĐEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE U OSIJEKU
VISOKA ŠKOLA**

Specijalistički diplomski stručni studij teologije

SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI RAD

**Naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov naslov
naslov naslov**

Mentor
prof. dr. sc. Petar Petrović

Apsolvent
Josip Josipović

Primjer košuljice za CD:

<p>VISOKO EVANĎEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE U OSIJEKU VISOKA ŠKOLA</p> <p>Stručni studij Teologije</p> <p>NASLOV NASLOV NASLOV</p> <p>STRUČNI ZAVRŠNI RAD</p> <p>Mentor: prof. dr. sc. Petar Petrović</p> <p>Apsolvent: Josip Josipović (Matični broj)</p> <p>Osijek, 2014.</p>
--

Bilješka na prvoj unutarnjoj strani završnog odnosno diplomskog rada:

Ovaj završni rad odnosno diplomski rad ocijenjen je dana _____
ocjenom _____

prof. dr.sc. Marko Marković
Predsjednik komisije

dr.sc. Janko Janković, docent
Mentor

