

**VISOKO EVANĎEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE U OSIJEKU**

**VISOKA ŠKOLA**

**STATUT**

**VISOKOG EVANĎEOSKOG TEOLOŠKOG UČILIŠTA U**

**OSIJEKU - VISOKE ŠKOLE**

OSIJEK, SVIBANJ 2005.

**Visoko evanđeosko teološko učilište u Osijeku - Visoka škola**

Osijek, Cvjetkova 32.

Odlukom Upravnog vijeća Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku - Visoke škole, od 24. svibnja, 2005. godine donesen je

**S T A T U T**

**VISOKOG EVANĐEOSKOG TEOLOŠKOG UČILIŠTA U OSIJEKU**

**VISOKE ŠKOLE**

koji stupa na snagu s danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća VETU - VŠ

**dr. Adam Špis**

U Osijeku, 24. 05. 2005.

## S a d r Ź a j

I. OPCE ODREDBE	3
II. NAZIV , SJEDIŠTE I DJELATNOST	4
III. PRAVNA OSOBNOST, UREĐENJE	5
IV. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	6
V. UPRAVA VISOKOM ŠKOLOM I NJEZINO ZASTUPANJE	6
VI. NASTAVNICI SURADNICI I ZNANSTVENICI	13
VII. SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU, PRAVA I OBVEZE	14
VIII. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE	14
IX. STUDENTI	15
X. SLUŽBENICI I POMOĆNO OSOBLJE	19
XI. SREDSTVA ZA RAD	20
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	20

Na temelju čl. 114. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03) (u daljnjem tekstu ZZDVO), a u svezi sa člancima od 53 do 56 Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93) i odredbama u člancima 14 stavak 1 alineja 3 Ugovora o osnivanju Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku - visoke škole od 25. rujna 2003. godine Upravno vijeće Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku - Visoke škole donijelo je dana 24. svibnja, 2005. godine

## STATUT

### VISOKOG EVANĐEOSKOG TEOLOŠKOG UČILIŠTA U OSIJEKU - VISOKOG UČILIŠTA

#### I. OPCE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, narav, svrha, sjedište, djelatnost, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, način rada i odlučivanje pojedinih tijela Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku - visokog učilišta (u daljnjem tekstu Visoko učilište), imovina, međusobna prava i obveze suosnivača i učilišta, opći akti, organizacija i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, prava i obveze studenata, kao i druga pitanja značajna za visoko učilište.

##### Članak 2.

Visoko učilište je osnovano Ugovorom o osnivanju Visokog evanđeoskog teološkog učilišta - visokog učilišta, koji su potpisali suosnivači (u daljnjem tekstu suosnivači) dana 25. rujna 2003. godine.

Visoko učilište je osnovano kao međunarodna vjerska ustanova, radi znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja te stručnog osposobljavanja budućih i sadašnjih duhovnih i crkvenih djelatnika različitih vjerskih zajednica i organizacija, u znanstvenom polju teologije, kao i sa teologijom povezanih znanosti.

Visoko učilište je osnovano, da kao međunarodno vjerska ustanova, a prema utvrđenome nastavnom planu i programu odobrenom od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu MZOŠ) izvodi stručni i znanstveni studij teologije, te druge obrazovne programe.

Visoko učilište je upisano u sudskom registru Trgovačkog suda u Osijeku dana 7. siječnja 2005. godine pod MBS 030081690.



II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

**Članak 3.**

Tvrtka / naziv visokog učilišta je :

VISOKO EVANĐEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE U OSIJEKU - VISOKA ŠKOLA

Skraćena tvrtka / naziv visokog učilišta je:

VISOKO EVANĐEOSKO TEOLOŠKO UČILIŠTE

Tvrtka / naziv visokog učilišta na engleskom jeziku je:

EVANGELICAL THEOLOGICAL SEMINARY

Tvrtka / naziv visokog učilišta na njemačkom jeziku je:

EVANGELISCHE - THEOLOGISCHE FAKULTÄT

**Članak 4.**

Sjedište visokog učilišta je u Osijeku, Cvjetkova ulica broj 32.

**Članak 5.**

O promjeni naziva i sjedišta visokog učilišta odluku donose suosnivači.  
Promjena naziva, odnosno sjedišta Visokog učilišta upisuje se u sudski registar.

**Članak 6.**

Visoko učilište ima svoj zaštitni znak.  
Zaštitni znak i njegova uporaba regulirani su posebnim pravilnikom.

**Članak 7.**

Za svakodnevno poslovanje Visoko učilište ima okrugle pečate dimenzija 38 i 30 mm koji sadrže naziv i sjedište visokog učilišta te zaštitni znak Visokog učilišta.

Svaki pečat i žig ima svoj redni broj.

Visoko učilište koristi pečat i žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske.

Pečat i žig s grbom Republike Hrvatske upotrebljava se za ovjeru javnih isprava koje Visoko učilište izdaje temeljem zakona.

#### Članak 8.

Visoko učilište obavlja sljedeću djelatnost:

- Obavlja djelatnosti visokog obrazovanja putem organizacije i izvođenje stručnih studija teologije.
- Organiziranje specijalističkog diplomskog stručnog studija teologije.

### III. PRAVNA OSOBNOST, UREĐENJE

#### Članak 9.

Visoko učilište je pravna osoba koja je upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem MBS 030081690.

Visoko učilište je upisano u Upisnik visokih učilišta i u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske pod rednim brojem 0271, u znanstvenom području humanističkih znanosti, znanstveno polje teologija.

Visoko učilište je privatno i na njega se primjenjuju svi pozitivni pravni propisi Republike Hrvatske, odredbe ovog Statuta, kao i svi drugi opći akti koje je ova visokoškolska ustanova donijela sukladno zakonima, Ugovoru o osnivanju te ovom Statutu.

Ono što nije izričito određeno odredbama ovog Statuta, kao i odredbama općih akta visokog učilišta, drži se da je određeno propisima o visokim učilištima, kao i Zakonom o ustanovama te ostalim odgovarajućim pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 10.

Visoko učilište je ustrojeno s odgovarajućim brojem ustrojbenih jedinica, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Ukoliko se tijekom rada visokog učilišta ukaže potreba za osnivanjem više ustrojbenih jedinica, Upravno vijeće visokog učilišta može iste ustrojiti sukladno odredbama Ugovora o osnivanju, odredbama ovog Statuta te postojećih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

IV. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

**Članak 11.**

Sredstva za rad visokog učilišta, potrebna za obavljanje djelatnosti i poslovanje sukladno zakonu, Ugovoru o osnivanju i drugim općim aktima visokog učilišta, osiguravaju suosnivači.

Visoko učilište je samostalno u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju unutar zakona i propisa, ovog Statuta, Ugovora o osnivanju te općih akata Visokog učilišta.

Visoko učilište može bez suglasnosti svojih suosnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu.

**Članak 12.**

U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za svoje obveze preuzete u pravnom prometu, visoko učilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Suosnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze visokog učilišta.

**Članak 13.**

Imovinu prilikom osnivanja visokog učilišta čine novčana sredstva koja su osigurali suosnivači u iznosu od 50.000,00 kuna (pedeset tisuća kuna), a što je na dan potpisivanja Ugovora o osnivanju predstavljalo protuvrijednost od 6.750,00 (šest tisuća sedam stotina i pedeset) Eura, obračunata prema srednjem tečaju Eura u HNB.

V. UPRAVA VISOKOM ŠKOLOM I NJEZINO ZASTUPANJE

**Članak 14.**

Visokom školom upravlja Upravno vijeće.

Čelnik i voditelj Visokog učilišta je dekan.

Dekanu u radu pomaže i zamjenjuje ga prodekan za razvoj i upravu.

O stručnim pitanjima na Visokom učilištu odlučuje Stručno vijeće.

**Članak 15.**

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri imenuje osnivač, a dva bira Stručno vijeće Visokog učilišta.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe. Dekan Visokog učilišta sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Suosnivači imaju pravo veta na one odluke Upravnog vijeća kojima se direktno ugrožava opstojnost, odnosno postojanje Visokog učilišta, kao i kojima se ugrožava financijsko poslovanje Visokog učilišta.

Suosnivači imaju pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom i općim aktima visokog učilišta, ili radi suprotno zakonitim interesima visokog učilišta i/ili suosnivača.

#### Članak 16.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici vijeća nazočno najmanje četiri člana uključujući obaveznu nazočnost predsjednika ili njegovog zamjenika.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučujući glas ima predsjednik.

#### Članak 17.

Osnivači mogu razriješiti predsjednika i članove Upravnog vijeća i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Za članove Upravnog vijeća koje je izabralo stručno vijeće Visokog učilišta suosnivaču su prije razrješenja obavezni tražiti očitovanje Stručnog vijeća.

#### Članak 18.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti sukladno zakonu i odredbama ovog Statuta;
- zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova;
- prema ocjeni osnivača i/ili ostalih članova Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povredi dužnost koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno;

- i u drugim zakonom i općim aktima Visokog učilišta predviđenim slučajevima.

#### Članak 19.

Postupak utvrđivanja postojanja uvjeta za razrješenje bilo kojeg člana Upravnog vijeća, uz osnivača, može pokrenuti i svaki član Upravnog vijeća, podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva za isto.

Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća kojeg bira stručno vijeće može pokrenuti Stručno vijeće.

Nakon primitka zahtjeva za utvrđivanje postojanja uvjeta koji dovode do razrješenja pojedinog člana Upravnog vijeća, te nakon detaljno provedenog postupka, Vijeće će odlučiti hoće li suosnivačima Visokog učilišta, predložiti razrješenje traženog člana Vijeća ili ne .

U svim navedenim slučajevima prethodnih stavaka ovog članka, odluka Vijeća mora biti obrazložena u pisanom obliku.

#### Članak 20.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

- skrbi o ostvarivanju djelatnosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Ugovorom o osnivanju i Statutom Visokog učilišta;
- skrbi o racionalnoj uporabi materijalnih, financijskih i ljudskih resursa;
- donosi opće akte utvrđene Statutom Visokog učilišta;
- donosi Statut Visokog učilišta;
- usvaja godišnji financijski obračun;
- odlučuje o sklapanju ugovora, potrebnim ulaganjima te nabavci opreme za potrebe Visoke škole;
- daje suglasnost dekanu za sklapanje pravnih poslova preko iznosa od 50.000 Eura, protuvrijednost u kunama, obračunato prema srednjem tečaju Eura u HNB na dan sklapanja pojedinog posla;
- donosi kodeks Visokog učilišta;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Upravno vijeće upravlja Visokom školom štiteći, zakonite interese studenata, nastavnika, zaposlenika te suosnivača Visokog učilišta.

#### Članak 21.

Rad Upravnog vijeća na sjednicama i način odlučivanja pobliže propisuje poseban poslovnik donesen u skladu s ovim Statutom.

#### Članak 22.

Za dekana može biti imenovan nastavnik visokog učilišta, izabran u nastavnom zvanju profesora visokog učilišta ili u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovnog profesora u skladu sa ZZDVO.

Dekana bira i razrješava Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova, a potvrđuje Upravno vijeće.

Dekan se bira na vrijeme od četiri godine. Za dekana se bira osoba iz zbora nastavnika Visokog učilišta koji ispunjavaju zakonske uvjete. Ako se među nastavnicima ne može izabrati dekan tada se raspisuje javni natječaj. Nakon provedenog javnog natječaja odluku o izboru donosi Stručno vijeće uz potvrdu Upravnog vijeća.

Pristupnici za dekana daju vlastiti Program rada za svoj dekanski mandat Stručnom i Upravnom vijeću.

Dekan upravlja Visokom školom u okvirima zadanim ovim Statutom, njen je čelnik i voditelj.

Dekan ima ovlasti, zaduženja i odgovornosti u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### Članak 23.

Postupak izbora na mjesto dekana kojem istječe mandat mora završiti najkasnije dva mjeseca prije nastupa na dužnost.

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana Stručno vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za obnašatelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana.

U slučaju da Stručno vijeće u propisanom roku ne izabere obnašatelja dužnosti dekana, imenovat će ga Upravno vijeće.

#### Članak 24.

Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti sukladno zakonima i odredbama ovog Statuta;

- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;
- prema ocjeni osnivača ili Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povredi ugled dužnost koju obnaša, ili je obnaša nedovoljno kvalitetno;
- i u drugim zakonom i općim aktima Visokog učilišta predviđenim slučajevima.

#### Članak 25.

Postupak za utvrđenje postojanja uvjeta za razrješenje dekana, mogu pokrenuti suosnivači, Stručno vijeće ili najmanje dva člana Upravnog vijeća, na osnovu obrazloženog i argumentiranog zahtjeva za razrješenje.

Prijedlog o razrješenju dekana donosi Stručno vijeće dvotrećinskom većinom, a konačnu odluku donosi Upravno vijeće.

Odluka o razrješenju dekana mora biti donesena u pisanom obliku, obrazložena i sa poukom o pravnom lijeku.

#### Članak 26.

Dekan ima sljedeće ovlasti, zaduženja i odgovornosti:

- zastupa i predstavlja Visoko učilište sukladno zakonu i općim aktima Visokog učilišta;
- ustrojava rad i poslovanje Visokog učilišta;
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa;
- izvješćuje osnivače i Upravno vijeće o djelatnosti i potrebama Visokog učilišta;
- donosi akt o ustroju radnih mjesta uz suglasnost Upravnog vijeća;
- predlaže opće akte Visokog učilišta u skladu sa zakonom, Ugovorom o osnivanju i Statutom Visokog učilišta;
- saziva sjednice Stručnog vijeća i njima predsjedava;
- osigurava provedbu odluka i zaključaka tijela Visokog učilišta;
- promiče i usklađuje svekoliku djelatnost Visokog učilišta u skladu s odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Visokog učilišta
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika Visokog učilišta, kao i angažiranju vanjskih suradnika, uz suglasnost Upravnog vijeća;
- prima ili otpušta studente sukladno općim aktima Visokog učilišta, a u težim slučajevima nakon što zatraži mišljenje etičkog povjerenstava ili Stručnog vijeća;

- potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova, imenuje ispitna povjerenstva na temelju prijedloga prodekana za nastavu
- na temelju mišljenja nastavnih odjela ili Stručnog vijeća donosi odluku o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima;
- odlučuje o pozivima gostujućim predavačima;
- kad to drži potrebnim, saziva sve nastavnike, suradnike, studente i ostalo osoblje Visokog učilišta, kako bi se raspravljalo ili dale obavijesti o važnim pitanjima;
- odgovara za zakonitost rada Visokog učilišta.

U obavljanju poslova iz djelokruga koji mu je određen ovim Statutom dekan je samostalan, a odgovara Stručnom i Upravnom vijeću te suosnivačima Visokog učilišta.

Jednom godišnje dekan je dužan podnijeti sveobuhvatan pisani izvještaj o svom radu Upravnom vijeću i osnivačima visokog učilišta.

#### Članak 27.

Sukladno člancima od 92 do 95 Zakona o obveznim odnosima, a uz obveznu suglasnost Stručnog vijeća, dekan može pojedina ovlasti i odgovornosti djelomično ili u potpunosti prenijeti na punomoćnika koji može biti fizička osoba zaposlena na Visokom učilištu ili izvan njega ili druga pravna osoba.

Punomoć mora biti dana u pisanom obliku i ovjerena od javnog bilježnika.

#### Članak 28.

Dekanu u radu izravno pomažu prodekani i poslovni tajnik.

Biraju se sljedeći prodekani: (1) prodekan za nastavu; (2) prodekan za razvoj i upravu; (3) prodekan za znanstveni rad i nakladništvo; (4) prodekan za studentska pitanja i praktikum.

Dekan predlaže Stručnom vijeću kandidate za izbor prodekana, uz suglasnost Upravnog vijeća. Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom, bira predložene kandidate za prodekane.

Prodekani obavljaju sve poslove koje im povjeri dekan u okviru svojih (dekanovih) ovlasti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima Visokog učilišta.

#### Članak 29.

Poslovnog tajnika imenuje Upravno vijeće.

Poslovni tajnik obavlja sve poslove koje mu povjeri dekan u okviru svojih (dekanovih) oblasti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i ostalim općim aktima Visokog učilišta.



### Članak 30.

Opis rada dekana, prodekana i poslovnog tajnika u vođenju Visokog učilišta reguliran je i posebnim pravilnikom o ustrojstvu i opisu radnih mjesta Visokog učilišta.

### Članak 31.

Stručno vijeće je stručno tijelo Visokog učilišta čiji članovi su dekan, prodekani, poslovni tajnik, voditelji nastavnih odjela, tri povremena člana koja predlaže prodekan za nastavu, a imenuje dekan, ovisno o dnevnom redu sjednice Stručnog vijeća te jedan predstavnik studenata.

Predstavnika studenata u Stručnom vijeću biraju studenti tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova studenata na sjednici Zbora studenata.

Stručno vijeće ima sljedeće ovlasti, zaduženja i odgovornosti:

- prihvaća i prati izvođenje Nastavnog plana i programa, te kojeg je odobrilo nadležno ministarstvo;
- odobrava promjene i izmjene Nastavnog plana i programa sukladno potrebama Visokog učilišta;
- procjenjuje rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada;
- vodi brigu o nastavnom, znanstvenom i stručnom razvoju nastavnog i stručnog osoblja Visokog učilišta;
- bira stručna povjerenstva za provođenje izbora u nastavna zvanja na Visokom učilištu;
- pod dekanovim ravnanjem skrbi se za redovno funkcioniranje Visokog učilišta te red i disciplinu;
- daje mišljenje o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima;
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Visokog učilišta.

### Članak 32.

Stručno vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama koje priprema, saziva i predsjedava im dekan.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj svih članova stručnog vijeća.

Da bi odluke Stručnog vijeća bile pravovaljane moraju biti donesene većinom glasova članova stručnog vijeća nazočnih na sjednici.

### Članak 33.

Rad Stručnog vijeća na sjednicama i način odlučivanja pobliže se propisuje posebnim poslovníkom donesenim u skladu s ovim Statutom.

## VI. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

### Članak 34.

Na Visokom učilištu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost obavljaju znanstvenici, nastavnici i suradnici kojima se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna, znanstveno-nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i uvjetima za izbor u nastavna zvanja na veleučilištima i visokim školama.

### Članak 35.

Na visokom učilištu nastavnici se biraju u sljedeća nastavna zvanja:

- predavač;
- viši predavač i
- profesor visokog učilišta.

Na visokom učilištu nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u znanstveno - nastavna zvanja:

- docent;
- izvanredni profesor i
- redovni profesor.

### Članak 36.

Suradnička zvanja su:

- stručni suradnik i
- asistent visokog učilišta.

### Članak 37.

Nastavnik na Visokom učilištu organizira i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada, provodi ispite iz predmeta za koji je izabran, mentor je studentima i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, posebnim pravilnikom i Nastavnim planom i programom, sve sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

**Članak 38.**

Nastavnici se trebaju odlikovati stručnošću, profesionalnošću, poštenjem, savjesnošću i marljivošću u svom radu.

Svi nastavnici su obvezni podjednako sudjelovati u zajedničkim djelatnostima Visokog učilišta: predavanjima, ispitima, seminarima, sastancima vijeća i odjela i slično.

**Članak 39.**

Uvjete, način izbora, izbor i imenovanje nastavnika, te njihova zaduženja, ovlasti i odgovornosti, regulirani su Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim stručnim studijima, Etičkim kodeksom i Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

VII. SKLAPANJE I PRESTANAK UGOVORA O RADU, PRAVA I OBVEZE

**Članak 40.**

Nastavnici, asistenti, suradnici, znanstvenici i ostali zaposleni na Visokom učilištu s Visokim učilištem sklapaju ugovore o radu na neodređeno ili određeno vrijeme.

U slučaju da se ne sklapa ugovor o radu s nastavnicima, asistentima, suradnicima i znanstvenicima mogu se sklopiti ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, ili neki drugi pravni poslovi u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

**Članak 41.**

Sukladno potrebama zaštite i promicanja poslovnih i drugih interesa Visokog učilišta, dekan može nastavnicima, asistentima ili znanstvenicima koji su s Visokim učilištem sklopili ugovor o radu odobriti izvođenje nastave iz pojedinih kolegija ili neki drugi angažman, na nekom drugom visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu.

Nastavnici, asistenti i znanstvenici obvezni su pismeno izvijestiti dekana prije eventualnog angažmana na drugom visokom učilištu.

VIII. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

**Članak 42.**

Svi zaposlenici Visokog učilišta i osobe koje su sa Visokom školom sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Visokog učilišta.

Poslovne tajne su:

- Podaci i dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom;
- Podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Visokom učilištu;
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- Plan fizičko - tehničkog osiguranja objekta i imovine Visokog učilišta;
- Drugi, podaci i dokumenti koje kao takve označe suosnivači i/ili Upravno vijeće visokog učilišta.

Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti samo dekan Visokog učilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze.

Ukoliko zaposlenici i osobe koje su sa Visokom školom sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Visokom učilištu nanesu štetu, dužni su je nadoknaditi.

## IX. STUDENTI

### **Članak 43.**

Status studenta stječe se upisom na studij, plaćanjem nepovratne upisne rate školarine i potpisom ugovora s visokim učilištem, a dokazuje se indeksom Visokog učilišta.

### **Članak 44.**

Pravo upisa na studij na Visoko učilište imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske te strani državljani kojima je nadležno državno tijelo odobrilo boravak na teritoriji Republike Hrvatske u svrhu studiranja.

### **Članak 45.**

Upis na prvu godinu studija obavlja se na temelju javnog natječaja i obavljenog razredbenog postupka, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilniku o preddiplomskim i diplomskim stručnim studijima Visokog učilišta.

Razredbeni postupak provodi stručno povjerenstvo za upis studenata, koje imenuje dekan a na prijedlog prodekana.

Rad povjerenstva za upis studenata kao i sami uvjeti, te razredbeni uvjeti za upis studenata regulirani su Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim stručnim studijima Visokog učilišta.

#### Članak 46.

Studenti mogu biti redovni i izvanredni. Status, prava, obveze i odgovornosti studenata regulirani su Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim stručnim studijima Visokog učilišta, odnosno, skladno sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

#### Članak 47.

Nakon uspješno završenog razredbenog postupka, studenti se upisuju na Visoko učilište potpisom ugovora i predajom potrebnih isprava: molbe za upis, domovnice, izvoda iz matične knjige rođenih, autentične isprave o završenoj srednjoj školi ili nekoj drugoj visokoj školi ili fakultetu.

Bez ispravnog upisa na početku akademske godine student ne može započeti ili nastaviti studij.

Redovni i izvanredni studenti, nakon što se prvi put upišu, dobivaju studentsku iskaznicu i indeks na temelju kojih ostvaruju svoja studentska prava sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilniku o preddiplomskim stručnim studijima.

#### Članak 48.

Student stječe pravo upisa na sljedeću godinu studija ako je ispunio sve obveze iz Ugovora s visokim učilištem te do kraja upisnog roka udovolji svim obvezama proisteklim iz ovoga Statuta, Pravilnika o preddiplomskim i diplomskim stručnim studijima Visokog učilišta i položi potreban broj ispita iz prethodne godine studija.

Student pristupa ispitima iz pojedinih kolegija u zadanim ispitnim rokovima ako je prethodno podmirio dospelu školarinu i ostale obveze iz ugovora s Visokim učilištem.

#### Članak 49.

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu studija, može se upisati u istu godinu studija te ima mogućnost polaganja ne položenih ispita na studiju.

#### Članak 50.

Redovan student zadržava svoj status dok ne obrani završni rad, a najviše dvije godine od završetka zadnjeg semestra.

Status redovnog studenta student zadržava do kraja akademske godine u kojoj ga gubi sukladno prethodnom stavku ovoga članka.

Prilikom ovjere posljednjeg semestra u indeksu se označuje rok do kojeg traje status redovnog studenta - apsolventa.

#### Članak 51.

Za rješavanje svih pitanja studentskog statusa na Visokom učilištu studenti imaju pravo Upravnom vijeću Visokog učilišta podnijeti molbu u pismenom obliku.

Uprava Visokog učilišta obvezna je u roku od dva mjeseca riješiti molbu.

#### Članak 52.

Studij na visokoj školi završava se izradbom i obranom završnog rada. Student ima pravo i obvezu izabrati temu završnog rada tijekom završne godine studija, a najkasnije do početkom posljednjeg semestra studija.

Završni rad po obujmu svog zadatka treba biti takav da ga student može izraditi najduže za tri mjeseca.

Obrana završnog rada može uslijediti nakon što student položi sve propisane ispite, podmiri cjelokupnu školarinu i ostale obveze iz ugovora s Visokim učilištem te izvrši sve druge studentske obveze definirane Nastavnim planom i programom i Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim stručnim studijima.

Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.

#### Članak 53.

Ako student tijekom studija izradi pismeni (seminarski) rad koji po svojoj kvaliteti, sadržaju i opsegu odgovara završnom radu, Stručno vijeće visokog učilišta na prijedlog predmetnog nastavnika ili mentora može taj rad priznati kao završni rad.

Usmena obrana priznatog seminarskog rada provodi se po postupku predviđenom za obranu završnog rada.

#### Članak 54.

Diplomski rad se piše i brani na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

U iznimnim slučajevima Upravno vijeće Visokog učilišta može studentu, na temelju njegove pismene zamolbe i utemeljenog obrazloženja, odobriti da završni rad piše i brani na jednom od svjetski priznatih jezika.

#### Članak 55.

Student koji uspješno završi školovanje na visokoj školi stječe stručni naziv prema zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilniku o preddiplomskim i diplomskim stručnim studijima i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 56.

Na završetku studija studentima se izdaju diplome.

U diplomu se potvrđuje uspješnost završetka studija i stručni naziv.

Diplomu potpisuje dekan, a ovjerava se pečatom Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku – Visoke škole.

Diploma se izdaje na propisanom obrascu na hrvatskom jeziku. Diploma se može, na temelju pismenog zahtjeva studenta, izdati i na engleskom jeziku.

Uz diplomu, na zahtjev studenta može se izdati i svjedodžba s ocjenama položenih ispita te s naslovom i ocjenom završnog rada.

#### Članak 57.

Diploma se u pravilu uručuje na promociji.

Promociju obavlja dekan i prodekan kao promotor i još najmanje jedan nastavnik Visokog učilišta.

O diplomiranim studentima na visokoj školi vodi se posebna knjiga diplomiranih.

#### Članak 58.

Student koji je izgubio status redovnog studenta ima pravo uputiti molbu Upravnom vijeću Visokog učilišta u svezi završetka studija.

Dekan imenuje stručno povjerenstvo koje razmatra molbu i daje stručno mišljenje o njenom rješenju. Na temelju mišljenja stručnog povjerenstva, dekan donosi odluku o molbi studenta, koja treba biti skladna Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Studentu koji se ispiše iz Visokog učilišta izdaje se ispisnica s popisom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi bilješka u indeks.

Ispis ne oslobađa studenta financijskih obveza prema Visokom učilištu koje su regulirane Ugovorom koji je student potpisao s visokim učilištem prilikom upisa.

X. SLUŽBENICI I POMOĆNO OSOBLJE

**Članak 59.**

Službenici visokog učilišta su: poslovni tajnik, pomoćnici prodekana, voditelj studentske referade, ravnatelj knjižnice, ravnatelj studentskog doma i šef knjigovodstva.

Pomoćno osoblje čine osobe zadužene za održavanje.

Navedeni službenici i pomoćno osoblje zaposlenici su Visokog učilišta.

**Članak 60.**

Tajništvo visokog učilišta obavlja pravne, kadrovske, stručne i administrativne poslove koji omogućavaju uspješan rad Visokog učilišta.

Tajništvo vodi poslovni tajnik Visokog učilišta koji je za svoj rad odgovoran dekanu te je obvezan provoditi odluke dekana, odluke i zaključke Upravnog vijeća i suosnivača.

Tajnika imenuje Upravno vijeće na rok od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Tajnikom može biti imenovana osoba sa završenim pravnim ili ekonomskim fakultetom i s najmanje pet godina radnog iskustva.

Tajnik u predmetima iz svog djelokruga u upravnom postupku rješava kao prvostupanjsko tijelo.

**Članak 61.**

Visoko učilište ima biblioteku.

Biblioteka obavlja sve bibliotekarske poslove Visokog učilišta te poslove znanstvene i stručne dokumentacije.

Ravnatelj biblioteke odgovoran je za svoj rad dekanu.

**Članak 62.**

Ravnatelj studentskog doma odgovoran je za održavanje opreme, te je obvezan voditi skrb o ispravnosti i normalnom funkcioniranju i zaštiti cjelokupne opreme i imovine visokog učilišta, a posebice o radu i ispravnosti vozila, uređaja i druge opreme sukladno odredbama zakona i pravilnika Visokog učilišta.

Ravnatelj studentskog doma odgovoran je za svoj rad dekanu.



**Članak 63.**

Knjigovodstvene, računovodstvene te poslove platnog prometa obavlja šef računovodstva. Šef knjigovodstva odgovoran je za svoj rad dekanu.

**Članak 64.**

Radi osiguranja potrebne nastavne literature visoko učilište ustrojava izdavačku djelatnost kao unutarnju ustrojbenu jedinicu.

Ustroj i rad izdavačke djelatnosti definiran je posebnim Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti.

XI. SREDSTVA ZA RAD

**Članak 65.**

Sredstva za redovitu djelatnost visokog učilišta osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- Prihodi od suosnivača;
- Studentske školarine;
- Prihodi iz vlastite djelatnosti i imovine visokog učilišta;
- Donacije fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva;
- Sponzorstva fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva;
- Potpore i donacije jedinica lokalne samouprave i uprave;
- Darovi fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u naturi i pravima;
- Volonterski rad profesora, nastavnika, instruktora, studenata i drugih osoba;
- Ostali izvori (zaklade, fondacije i tome slično) koji su u skladu s odgovarajućim zakonima i djelatnošću Visokog učilišta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 66.**

Visoko učilište je osnovano na neodređeno vrijeme.

Visoko učilište započela je s radom upisom u registar Trgovačkog suda u Osijeku.

Visoko učilište prestaje postojati :

- odlukom suosnivača donesenom sukladno postojećim propisima;
- odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu;
- na drugi zakonom utvrđeni način.

**Članak 67.**

Ovaj Statut visokog učilišta može se mijenjati samo u pisanom obliku.

**Članak 68.**

Ovaj Statut prate sljedeći opći akti Visokog učilišta:

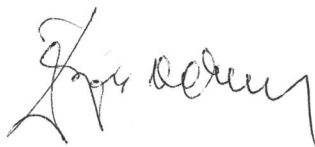
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta - katalog poslova
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća visokog učilišta
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o stručnom obrazovanju nastavnika i zaposlenika
- Pravilnik o stručnim preddiplomskim i diplomskim studijima
- Pravilnik o plaćama i stimulativnim mjerama
- Etički kodeks Visokog učilišta
- Ostali pravilnici za kojima se ukaže potreba

**Članak 69.**

Statut Visokog učilišta stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

dr. Adam Špis, v. r.



Statut Visokog evanđeoskog teološkog učilišta u Osijeku – Visoke škole

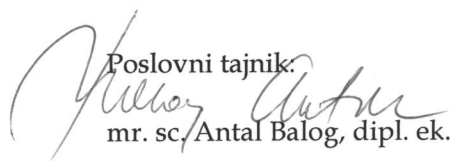
---

---

Ovaj Statut stupio je na snagu dana 24. svibnja, 2005. godine.

---

Da je ova kopija Statuta identična originalu potvrđuje i ovjerava

Poslovni tajnik.  
  
mr. sc. Antal Balog, dipl. ek.

